

## “ALLEGATO E”

**Indicazioni Generali e Piano di Emergenza Interno da compilare in caso di aggiudicazione;**

### **INDICAZIONI GENERALI E PIANO DI EMERGENZA INTERNO**

Sulla base della valutazione di tutti i rischi, è stato elaborato uno specifico **Piano di Emergenza Interno** (nel seguito PEI), in cui sono specificate le misure adottate per la lotta antincendio, il pronto soccorso, l'evacuazione o il confinamento in caso di pericolo grave e immediato, e in generale la gestione delle emergenze, nei modi previsti dalla vigente normativa, con particolare riferimento al D.M. 10/03/1998 e al D.M. 26/08/1992.

Per le attività svolte da personale esterno le **indicazioni generali** e le **specifiche procedure generali di emergenza** sono **definite nei seguenti paragrafi**.

#### **1 Obblighi per lo svolgimento delle attività**

Per la corretta gestione dei rischi da interferenza durante lo svolgimento delle attività nel complesso scolastico il **personale esterno deve rispettare le seguenti disposizioni**:

- condivisione dei contenuti del presente documento prima dell'affidamento dell'incarico, prendendo visione delle misure da adottare per lo svolgimento della propria attività nella o nelle aree in cui accede
- comunicazione dell'accesso alla sede scolastica al Referente interno prima dell'inizio del lavoro, dell'erogazione del servizio o della fornitura, contenente la descrizione dell'attività da svolgere
- (in caso di attività in appalto o subappalto) esposizione di tessera di riconoscimento corredata di fotografia per aver accesso alla sede, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, da parte di ciascun lavoratore impiegato

#### **2 Norme generali di sicurezza**

Nell'esecuzione delle attività oggetto del contratto di cui è stato incaricato, il **personale esterno dovrà rispettare le seguenti norme comportamentali** in tutto il complesso scolastico:

- attenersi sempre a tutte le misure indicate nel presente documento
- astenersi dal fumare in tutte le aree interne ed esterne
- astenersi dall'introdurre gas infiammabili senza autorizzazione scritta del Dirigente scolastico
- astenersi dallo scaricare nel sistema fognario qualsiasi sostanza inquinante
- in caso di sversamento di prodotti pericolosi adottare immediatamente misure di contenimento e avvertire il Referente interno
- eventuali rifiuti prodotti dalle attività svolte devono essere raccolti e smaltiti a cura del personale esterno salvo diverso accordo specifico col Dirigente scolastico

Si tiene a ricordare sin d'ora che la presenza di minori, la loro vivacità può manifestarsi con comportamenti “pericolosi” e azioni non ponderate – da tenere in considerazione sia nelle aree interne sia esterne per qualsiasi attività e per tutto il periodo d'intervento.

#### **3 Norme generali in caso di emergenza**

In caso di emergenza in corso durante l'esecuzione delle attività, il **personale esterno dovrà rispettare le seguenti norme comportamentali**:

- chi si accorgerà di una possibile emergenza in corso (ad esempio perdita di gas infiammabile, incendio, allagamento, cedimento strutturale, infortunio o malore etc.) immediatamente dovrà avvertire il personale scolastico, comunicandone natura e luogo d'origine
- in caso di emergenza il personale esterno dovrà:

- attenersi alle indicazioni fornite dal personale scolastico
- riprendere immediatamente il proprio posto di lavoro nel caso se ne fosse allontanato
- interrompere subito qualsiasi attività, mettendo in sicurezza impianti e attrezzature in uso
- mantenere un'attenzione costante sull'emergenza in corso
- in caso di evacuazione il personale esterno dovrà (sempre attenendosi alle indicazioni fornite via via durante l'emergenza dal personale scolastico):
  - astenersi dal raccogliere effetti personali o portare con sé oggetti ingombranti o pericolosi
  - seguire i percorsi indicati nelle planimetrie affisse nei locali e dall'apposita segnaletica, senza usare ascensori o montacarichi e simili
  - recarsi nel luogo di raccolta esterno, astenendosi dal tornare indietro prima del "cessato allarme"
  - non intralciare i soccorsi, le vie di circolazione e le strade di accesso
- in caso di confinamento il personale esterno dovrà (sempre attenendosi alle indicazioni fornite dal personale scolastico):
  - rimanere o rientrare nell'edificio e assistere il personale scolastico nelle operazioni di confinamento secondo le indicazioni fornite via via durante l'emergenza

Per i **segnali acustici** sono stati convenuti i seguenti suoni:

SITUAZIONE	SUONO ALLARME
Inizio emergenza	Intermittente
Evacuazione generale	Continuo

#### 4 Luoghi sicuri di raccolta in caso di evacuazione dell'edificio scolastico

Le vie di uscita in caso di emergenza confluiscono in luoghi di raccolta finale, che si configurano come luogo sicuro ai sensi dell'allegato III del D.M. 10/03/1998, collocati in:

LUOGHI DI RACCOLTA ESTERNI
1) _____
2) ...

#### 5 Informazioni generali

Il Referente di plesso per la sicurezza (docente) è: \_\_\_\_\_.

L'orario di lavoro dal lunedì al venerdì è articolato su turni (dalle/alle): \_\_\_\_\_.

L'orario di ingresso e uscita allievi (compreso pre e post scuola) è (dalle/alle): \_\_\_\_\_.

Spazio per la sottoscrizione da parte dell'Azienda del presente documento:

\_\_\_\_\_  
(Firma del titolare dell'Azienda)