



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia*  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE LUIGI GALVANI**  
COD. MECC. MIIC8B400X C.F. 97505790150

VIA GALVANI, 7 – 20124 M I L A N O - TEL. 0288440253 – FAX 0288440286

e - mail: [miic8b400x@istruzione.it](mailto:miic8b400x@istruzione.it) pec: [miic8b400x@pec.istruzione.it](mailto:miic8b400x@pec.istruzione.it)

Scuola Primaria "Luigi Galvani" Via Galvani, 7 - Tel. 0288440253	Scuola Primaria "M. di Savoia e C. Borromeo" Via Casati, 6 - Tel. 0288440146
Scuola Secondaria di 1° grado "Fara" Via Fara, 32 - Tel. 0288440283	Scuola Secondaria di 1° grado "San Gregorio" Via San Gregorio, 5 - Tel. 0288440152

Prot. N. 1311/l.7

Milano, lì 31-05-2019

Allegati: 1.- Allegato A; 2.- Allegato B;

3.- Allegato C; 4.- Allegato D;

5. - Allegato E

**BANDO DI GARA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI EROGAZIONE DI BEVANDE CALDE, FREDE – CON INSTALLAZIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI PER IL PERIODO 01/07/2019 - 30/06/2022**

**CIG : Z8F28A89D3**

VISTO il Decreto Ministeriale 28 agosto 2018, n. 129, in particolare gli artt. 43 e sgg, che regolano l'attività negoziale delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.lgs.n. 50/2016 art. 36 comma 2 lett. b - "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il D.lgs.n. 50/2016 art. 32 comma 2 che dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTI gli artt. 1559 sgg del Codice Civile, che dettano norme sull'istituto contrattuale denominato "somministrazione";

CONSIDERATA l'opportunità di fornire un servizio di erogazione mediante distributori automatici di bevande calde, fredde all'interno dei plessi dell'istituto ;

**AMMINISTRAZIONE APPALTANTE:  
ISTITUTO COMPRENSIVO "L.GALVANI"  
VIA LUIGI GALVANI,7  
MILANO**

**1. PREMESSA**

È indetta una gara d'appalto per l'assegnazione del servizio per mezzo di distributori automatici, per l'erogazione di bevande calde e fredde, all'interno dei plessi dell'Istituto Comprensivo Statale "Luigi Galvani", Milano.

Il servizio oggetto della gara, è rivolto ai seguenti utenti: **Personale Docente, Personale A.T.A., Educatori, Genitori, Visitatori e Ospiti.**

**L'utenza potenziale è di n. 100 Docenti e n. 20 A.T.A., oltre agli Educatori, ai Genitori, ai visitatori autorizzati, a eventuali partecipanti a convegni, iniziative e corsi organizzati dall'Istituto, a commissari d'esame o di concorso.**

Gli spazi (locali e pertinenze) dei distributori automatici e relativi impianti sono di proprietà dell'Amministrazione Comunale di Milano.

Allo stato attuale, sono a carico dell'Amministrazione Comunale di Milano gli impianti fissi, l'acqua potabile, l'energia elettrica e la manutenzione ordinaria e straordinaria.

**È A CARICO DEL GESTORE** l'indennità d'uso a favore dell'Amministrazione Comunale di Milano ed il collegamento elettrico ed idraulico.

**È A CARICO DEL GESTORE** la procedura per ottenere l'autorizzazione sanitaria.

**È, ALTRESÌ, A CARICO DEL GESTORE** l'onere di richiedere e ottenere:

Licenza, Autorizzazione, Certificazione, Documenti previsti dai regolamenti e dalle Leggi per l'espletamento del servizio di cui al presente bando di gara.

**IL SERVIZIO DISTRIBUTORI AUTOMATICI NON PUÒ COMPORTARE ALCUN TIPO DI ONERI E RESPONSABILITÀ PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Luigi Galvani".**

**2. DURATA DEL CONTRATTO**

**La durata del servizio di erogazione bevande tramite distributori automatici è di un triennio e decorre dal 1° Luglio 2019 fino al 30 Giugno 2022.**

In caso di ripetute e gravi inadempienze da parte dell'affidatario del servizio distributori automatici, espressamente contestate, il contratto potrà essere risolto, congiuntamente, dal Dirigente Scolastico, sentito il parere del Consiglio di Istituto.

### 3. UBICAZIONE DEI DISTRIBUTORI

Il luogo di installazione all'interno degli edifici scolastici dell'Istituto Comprensivo Statale "Luigi Galvani" - Milano dovrà essere concordato con il Dirigente Scolastico, sentito il parere del RSPP, che ha la facoltà di richiedere lo spostamento delle apparecchiature in sede diversa qualora non ritenuta idonea.

Il seguente prospetto riassuntivo individua l'esatta collocazione dei distributori automatici nei vari plessi dell'Istituto Comprensivo Statale "Luigi Galvani" - Milano:

#### SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO "FARA" VIA FARA, 32 MILANO

TOTALE DISTRIBUTORI	TIPOLOGIA UTENZA	TIPO A	TIPO B	TIPO C
N. 1	Docenti, ATA, Educatori, Genitori, Visitatori, Ospiti, etc...	N.1	N. 1	N. 1

*N.B. DISTRIBUTORE MULTIFUNZIONE*

#### SCUOLA PRIMARIA "LUIGI GALVANI" VIA LUIGI GALVANI, 7 MILANO

TOTALE DISTRIBUTORI	TIPOLOGIA UTENZA	TIPO A	TIPO B	TIPO C
N. 1	Docenti, ATA, Educatori, Genitori, Visitatori, Ospiti, etc...	N. 1	N. 1	N.1

*N.B. DISTRIBUTORE MULTIFUNZIONE*

#### SCUOLA PRIMARIA "CASATI M.DI SAVOIA E C.BORROMEO" VIA FELICE CASATI, 6 MILANO

TOTALE DISTRIBUTORI	TIPOLOGIA UTENZA	TIPO A	TIPO B	TIPO C
N. 1	Docenti, ATA, Educatori, Genitori, Visitatori, Ospiti, etc...	N. 1	n.1	N.1

*N.B. DISTRIBUTORE MULTIFUNZIONE*

**Tipo A** = Bevande calde

**Tipo B** = Bevande fredde

**Tipo C** = Snack

**Totale Generale:** n. 3 distributori **Tipo A-B-C** (distributori di Bevande calde-fredde-snack)

Le macchine erogatrici dovranno:

- Essere di facile pulizia e disinfettabili, sia all'interno che all'esterno, tali da garantire l'assoluta igienicità dei prodotti distribuiti;

- Avere il dispositivo esterno di erogazione non esposto ad insudiciamenti od altre contaminazioni;
- Riportare una targhetta con il nominativo e la ragione sociale della Ditta affidataria ed il suo recapito;
- Riportare su una targhetta il nominativo del referente a cui rivolgersi in caso di urgenza;
- Essere dotate, per la presentazione, su richiesta del Dirigente Scolastico, di documentazione che attesti l'avvenuto controllo dell'integrità dei prodotti inseriti e degli interventi di pulizia, igienizzazione e rifornimento effettuati.

#### **4. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

Si invita a far pervenire la propria offerta, recapitata personalmente con raccomandata a mano o a mezzo posta tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, presso la sede legale di questo Istituto sito in Via Luigi Galvani, 7 **entro e non oltre le ore 13,00** del giorno **20.06.2019**.

L'offerta, che sarà considerata fissa e invariabile, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante nonché gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "**ATTENZIONE NON APRIRE LA BUSTA: CONTIENE OFFERTA GARA DISTRIBUTORI AUTOMATICI PER IL TRIENNIO 2019-2022**".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza e/o comunque per errori di recapito. L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, quattro (4) buste sigillate, recante a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

**Busta n. 1** - gara per il servizio distributori automatici "**Documentazione Amministrativa**";

**Busta n. 2** - gara per il servizio distributori automatici "**Offerta Tecnica**";

**Busta n. 3** - gara per il servizio distributori automatici "**Offerta Economica**";

**Busta n. 4** - gara per il servizio distributori automatici "**Offerta Contributo**".

**LA BUSTA N. 1 - “Documentazione Amministrativa”** dovrà contenere una dichiarazione firmata dal legale rappresentante della Ditta che attesti, sotto la propria responsabilità, in ordine a questi punti: (compilata secondo il modello predisposto dall’Amministrazione, che costituisce l’**“ALLEGATO A”** alla documentazione di gara).

- a) dichiarazione di aver preso conoscenza e avere esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- b) gli estremi della Ditta offerente (la sede, la ragione sociale, l’attività della ditta, dati fiscali);
- c) dichiarazione di aver preso visione dei locali dove sarà svolto il servizio stesso;
- d) l’indicazione delle esperienze, attualmente svolte, nella conduzione di simile servizio nelle scuole della Provincia di Milano;
- e) eventuali certificazioni di qualità;
- f) di essere regolarmente iscritto alla C . C . I . A . A . con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con indicazione degli estremi di iscrizione;
- g) autocertificazione dalla quale risulti:
  - che la Ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, di sospensione dell’attività commerciale, di cessazione di attività;
  - che nei confronti degli amministratori o dei legali rappresentanti della ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale per delitti finanziari;
- h) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, INPS e INAIL, a favore dei lavoratori, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità;
- i) di essere in regola con il pagamento di imposte e tasse secondo la normativa vigente.

**L’assenza della certificazione richiesta, comporterà l’esclusione dalla gara.**

L’istituto si riserva di poter richiedere direttamente le referenze alle scuole servite dall’offerente.

**LA BUSTA N. 2 - “Offerta Tecnica”** dovrà contenere l’offerta tecnica compilata secondo il modello predisposto dall’Amministrazione, che costituisce l’**“ALLEGATO B”** alla documentazione di gara.

**Valutazione dell’offerta tecnica BUSTA N. 2**  
**PUNTEGGIO MASSIMO 50 PUNTI SU 100**

La Commissione attribuirà:

quattro (4) punti per ciascuna delle prime 7 tipologie sotto elencate; dieci (10) punti per la tipologia numero 8; dodici (12) punti per la tipologia numero 9; fino ad un massimo di Punti 50.

Gli elementi di valutazione dell’offerta tecnica, presentata nella **BUSTA N. 2**, elencati di seguito sono:

1. prodotti senza conservanti;
2. utilizzo zucchero di canna o integrale nelle bevande calde;
3. anno di fabbricazione dei distributori successivo al 2013;
4. anno di fabbricazione dei distributori successivo al 2014;
5. anno di fabbricazione dei distributori successivo al 2015 (cumulabili ai precedenti, ad es., se le macchine sono successive al 2015 sono assegnati i punti previsti sia al punto 3 sia al punto 4);
6. distributori dotati di apparecchiatura rendi - resto;
7. distributori dotati di elenco dettagliato dei prodotti (prezzo, marca, tipo di ingredienti, tipo di confezionamento, etc.);
8. distributori dotati di sistema di pagamento con chiavetta prepagata (10 punti);
9. possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 o eventuale successiva (12 punti).

**LA BUSTA N. 3 - “Offerta Economica”** dovrà contenere l’offerta economica con specifica indicazione dei prezzi offerti per i singoli prodotti e redatta utilizzando l’**“ALLEGATO C”** alla documentazione di gara.

**Valutazione dell’offerta economica BUSTA N. 3 PREZZO PRODOTTI EROGATI**  
**PUNTEGGIO MASSIMO 40 PUNTI SU 100**

I prezzi offerti per ciascuna categoria sono riferiti a prodotti acquistabili con moneta. La possibilità di utilizzare chiavette prepagate è valutata all’interno dell’offerta tecnica e consente di differenziare i prezzi dei prodotti. A seconda della modalità di acquisto da parte dell’utenza (moneta o chiavetta) possono essere praticati prezzi diversi per lo stesso prodotto, ma il prezzo dell’acquisto con chiavetta deve essere sempre uguale o inferiore a quello con moneta. Per ciascuna categoria, si procederà all’attribuzione dei punteggi indicati nella tabella seguente:

**Tabella punteggi per valutazione offerta economica:**

a)	Caldo: caffè espresso, caffè lungo, caffè macchiato, caffè d’orzo, caffè decaffeinato. Il prezzo offerto per questa categoria non potrà essere superiore a € 0,50 a pena di esclusione. <b>Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il minor prezzo medio (somma dei singoli prezzi proposti divisa per il loro numero, ad es. (0,30+0,32+0,34+0,36+0,38)/5= 0,34).</b>	Pmax punti 15
b)	Caldo: altre bevande calde (cappuccino, cappuccino con cioccolato, latte, latte macchiato, latte con cioccolato, cioccolata, the). Il prezzo offerto per questa categoria non potrà essere superiore a € 0,50 a pena di esclusione. Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il minor prezzo medio.	Pmax punti 11
c)	Bevande Fredde: acqua. Il prezzo offerto per questa categoria non potrà essere superiore a € 0,40 a pena di esclusione. Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il minor prezzo medio.	Pmax punti 10
d)	Bevande Fredde: bibite. I distributori automatici dovranno obbligatoriamente fornire, in questa categoria, un (1) prodotto <b>“senza zuccheri/dietetico”</b> . Il punteggio massimo sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il minor prezzo medio.	Pmax punti 4

Alle altre offerte sarà assegnato, per ciascuna categoria, un punteggio in misura inversamente proporzionale secondo la seguente formula:  **$X = (Pb/Po * Pmax)$** .

Dove:

**X** = punteggio assegnato;

**Pb** = Prezzo medio più basso;

**Po** = Prezzo medio offerto;

**Pmax** = punteggio massimo per ciascuna categoria.

Per **prezzo medio** si intende: prezzo medio della categoria di prodotti in valutazione. L'attribuzione dei punteggi è calcolata fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Tutti i prezzi offerti si intendono comprensivi di I.V.A., di spese di trasporto, consegna, caricamento, installazione e istruzioni al personale sul corretto utilizzo e ogni altro onere accessorio. Tutti i prodotti offerti devono essere di prima qualità, nel rispetto della normativa vigente in materia.

**LA BUSTA N. 4 - “Offerta Contributo”** dovrà contenere l’offerta del contributo annuale all’Istituto a sostegno di iniziative a carattere istituzionale e redatta utilizzando l’“**ALLEGATO D**” alla documentazione di gara.

**Valutazione dell’offerta contributo BUSTA N. 4 CONTRIBUTO ANNUALE**  
**PUNTEGGIO MASSIMO 10 PUNTI SU 100**

Il contributo annuale offerto all’Istituto Comprensivo Statale Galvani a sostegno di iniziative a carattere istituzionale con il relativo punteggio è dato dalla tabella seguente:

<b>OFFERTA CONTRIBUTO (“ALLEGATO D”)</b>		<b>Punti Attribuibili</b>
<b>1</b>	CONTRIBUTO ANNUALE: da € <b>100,00</b> fino a € <b>700,00</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	CONTRIBUTO ANNUALE: € <b>800,00</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	CONTRIBUTO ANNUALE: € <b>900,00</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	CONTRIBUTO ANNUALE: € <b>1.000,00</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	CONTRIBUTO ANNUALE: € <b>1.100,00</b>	<b>5</b>
<b>6</b>	CONTRIBUTO ANNUALE: € <b>1.200,00</b>	<b>6</b>
<b>7</b>	CONTRIBUTO ANNUALE: € <b>1.300,00</b>	<b>7</b>
<b>8</b>	CONTRIBUTO ANNUALE: <u>DA</u> € <b>1.400,00</b> E OLTRE	<b>10</b>
<b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE</b>		<b>10</b>

Il contributo annuale dovrà essere versato, **ENTRO E NON OLTRE IL 31 MARZO DI OGNI ANNO** a partire dall’anno 2020, sul conto corrente bancario intestato all’Istituto Comprensivo “Luigi Galvani” che verrà comunicato in seguito.

## 5. Criteri di aggiudicazione

La gara verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa.

La gara sarà aggiudicata con apposito decreto dirigenziale a favore della ditta che avrà totalizzato il punteggio più alto dato dalla somma dei punteggi: offerta tecnica + offerta economica + offerta contributo.

### **Precisazioni - l'Istituto Comprensivo Luigi Galvani 1<sup>A</sup> si riserva:**

- a. il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- b. il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua, ai sensi dell'art. 69 del regio decreto 23 maggio 1924, n. 827;
- c. in caso di parità, il minor prezzo a chiave magnetica ed il maggior numero di distributori installati attualmente presso le altre scuole della Provincia di Modena, costituirà motivo di precedenza;
- d. qualora il primo classificato come aggiudicatario non dovesse firmare o non dovesse dare esecuzione al contratto, l'Istituto si riserva la facoltà di utilizzare a scorrimento la graduatoria finale;
- e. il diritto di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, ovvero di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'individuazione del concessionario;
- f. saranno esclusi i concorrenti che abbiano ommesso di presentare i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni;
- g. ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 l'Istituto e/o, per esso, la Commissione di gara, si riservano di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate;
- h. le offerte anormalmente basse verranno sottoposte a verifica, anche in base a quanto stabilito dall'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016, richiedendo alle imprese concorrenti di fornire precisazioni e giustificazioni al riguardo, con facoltà dell'istituto e/o della Commissione giudicatrice di assegnare un termine perentorio entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire le dette precisazioni e/o giustificazioni, pena l'esclusione dalla gara;
- i. la verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza delle buste interne "N. 1", "N. 2", "N. 3" e "N. 4", all'apertura delle buste di tutte le offerte e alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

## 6. Apertura buste e modalità di accesso alla seduta

L'apertura delle Buste avverrà **Venerdì 21 Giugno 2019 alle ore 11.00**

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti dei concorrenti nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso la sede dell'Istituto ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

## 7. SPECIFICHE TECNICHE E CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI

I distributori automatici devono contenere almeno le bevande e gli alimenti di seguito elencati che dovranno essere di prima qualità, provenienti da primarie ditte produttrici:

- a) BEVANDE CALDE:
  - CAFFÈ: espresso, lungo, macchiato, decaffeinato, d'orzo;
  - LATTE: normale, macchiato, con cioccolato;
  - CAPPUCCINO: normale, con cioccolato;
  - THE;
  - CIOCCOLATA;
  
- b) BEVANDE FREDDE:
  - ACQUA OLIGOMINERALE sia naturale che frizzante;
  - BIBITE ANALCOLICHE IN LATTINA E SUCCHI

NELLE CONFEZIONI DI SEGUITO SPECIFICATE: Acqua bottiglie, the freddo, aranciata, coca cola, bibite tipo integratore – PET capacità lt 0,5, Bibite in lattina – capacità cl.33 Bevande in tetrapak – capacità cl 25.

I distributori automatici dovranno obbligatoriamente fornire almeno 1 (un) prodotto “**senza zuccheri/dietetico**”.

L'Istituto si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione o la non distribuzione di prodotti dei quali, per qualsiasi motivo, non ne ritenga opportuna l'erogazione.

L'erogazione di eventuali ulteriori prodotti deve essere preventivamente autorizzata da parte dell'Istituto. L'Istituto avrà la facoltà di controllare i prodotti distribuiti al fine di verificare la scadenza. I prodotti contestati dovranno essere sostituiti con spese a totale carico dell'affidataria entro il più breve tempo possibile, ed in caso di contestazioni sulla qualità della merce, varrà il giudizio inappellabile fornito, secondo le caratteristiche merceologiche, igieniche e scientifiche della merce, da un Laboratorio Specializzato. **Le spese saranno a carico dell'affidataria.**

Inoltre, si riserva la facoltà di fare effettuare dalle Autorità Sanitarie competenti, controlli sulla qualità dei prodotti immessi nei distributori, nonché sull'osservanza delle norme igieniche e sanitarie ed in genere su tutto ciò che riterrà necessario per verificare il corretto funzionamento del servizio. Gravi e ripetute risultanze negative riscontrate dai controlli sanitari dei prodotti, comporteranno la revoca della concessione.

L'Istituto si riserva in ogni momento di procedere a controlli qualitativi e quantitativi dei prodotti erogati al fine di verificarne la rispondenza alle caratteristiche dichiarate in sede di offerta o minime di legge. In caso di difformità i prodotti contestati dovranno essere sostituiti a spese della ditta nel minor tempo possibile, fatto salvo il rimborso delle spese sostenute nell'esecuzione dei suddetti controlli e il pagamento della relativa penale, nonché il risarcimento per eventuali ulteriori danni.

**Tutte le schede dei prodotti presenti nei distributori dovranno essere consegnate prima dell'inizio del servizio dall'Azienda aggiudicatrice.**

## **8. OBBLIGHI DA ASSUMERE DA PARTE DEL VINCITORE DELLA GARA E DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE**

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio oggetto della concessione e, pertanto, il Concessionario si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori sopraccitati e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso di inadempienza. In particolare, l'impresa si impegna ad attenersi a quanto riportato nella normativa in vigore riferita al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, nonché concernente l'igiene dei prodotti alimentari. L'azienda concessionaria si impegna inoltre ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente il vigente contratto di lavoro e tutti gli aggiornamenti che intervengano nel corso del tempo:

1. Documento Valutazione Rischi (DVR) di tutti i plessi dell'Istituto;
2. Piano di Emergenza Interno (PEI) di tutti i plessi dell'Istituto;
3. Indicazioni generali e Piano di Emergenza Interno riportato in allegato e da intendersi come DUVRI (Documento Unico per la Valutazione Rischi da Interferenze), ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. n. 81/2008, dell'attività che verrà svolta nei plessi scolastici dell'Istituto e che dovrà essere sottoscritto prima della stipulazione del contratto

**L'azienda dovrà osservare tutte le indicazioni contenute nel documento riportato in allegato al presente Bando e dal titolo Indicazioni generali e Piano di Emergenza Interno, si veda Allegato 5.**

L'azienda, inoltre, si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose sia di proprietà dell'Istituto che di terzi.

L'Istituto non sarà responsabile di eventuali danni che dovessero essere causati dagli utenti ai distributori, né di eventuali furti, incendi, atti vandalici ecc. riguardanti i distributori automatici, i cambiamonete ovvero altri apparecchi collocati dalla Ditta concessionaria in strutture dell'Ente.

L'Istituto è sollevato da ogni responsabilità in ordine ai mancati pagamenti del concessionario nei confronti dei fornitori della merce a lui destinata.

Il mancato possesso delle autorizzazioni di carattere amministrativo necessarie all'esercizio dell'attività di cui trattasi, come pure l'eventuale revoca di dette autorizzazioni comporterà il venir meno della concessione del servizio in questione senza che la Ditta possa vantare diritti di alcun genere nei confronti dell'Istituto.

Sono a carico della Ditta l'installazione – disinstallazione e allacciamento delle macchine distributrici nelle sedi dei plessi scolastici. Tali operazioni dovranno essere eseguite a regola d'arte, secondo le norme vigenti in materia di sicurezza e d'igiene.

Come sono a carico l'assunzione di responsabilità per eventuali danni a persone o cose, causati dal proprio personale o derivanti da guasti o malfunzionamenti delle apparecchiature (perdita d'acqua o altri liquidi, corto circuito, ecc.) con l'impegno al ripristino di quanto danneggiato.

La ditta dovrà assicurare la rigorosa pulizia interna ed esterna delle apparecchiature e dell'area antistante e circostante, tale da garantire un'ottimale condizione igienica delle stesse.

È vietato subappaltare la concessione ed è vietata la cessione del contratto di concessione.

#### **9. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.**

Il Concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

#### **10. MODIFICA ORDINE E QUANTITATIVI DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI**

L'Istituto si riserva la facoltà, in relazione alle proprie effettive esigenze, di richiedere un aumento o una diminuzione del numero dei distributori entro il limite del 50%. La ditta concessionaria dovrà installare e gestire i nuovi distributori automatici, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto vigente: il contributo da corrispondere verrà calcolato, in dodicesimi, dalla data di installazione della nuova apparecchiatura.

#### **11. OBBLIGHI DOCUMENTI**

Il vincitore della gara d'appalto dovrà provvedere a munirsi dei seguenti documenti, prima della stipula del contratto:

1. certificato di iscrizione alla Camera di Commercio;
2. scheda tecnica delle apparecchiature installate;
3. codice fiscale e numero di partita IVA;
4. autorizzazione sanitaria;
5. certificato antimafia;
6. dichiarazione d'impegno di copertura polizza assicurativa;
7. Polizze assicurative;
8. D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) o autocertificazione.

L'aggiudicante s'impegna altresì a consegnare al Dirigente Scolastico:

9. un elenco dei collaboratori e dei dipendenti che normalmente eseguono la manutenzione;
10. copia del libretto sanitario (o documento sostitutivo).

Tale elenco dovrà essere aggiornato al momento della sostituzione degli addetti.

La Dirigenza può ritenere il personale addetto "*non compatibile con l'ambiente scolastico*", in tal caso la Ditta ha l'obbligo della sostituzione del personale, pena la decadenza del contratto.

**Prima dell'installazione dei distributori automatici, la concessionaria dovrà comprovare, producendone copia, di aver stipulato adeguate polizze assicurative con primarie compagnie a copertura dei eventuali rischi di incendio o altri danni causati ai beni dell'Istituto e/o ai locali dove sono sistemati i distributori automatici per cattivo funzionamento delle apparecchiature in questione, nonché a copertura di qualunque tipo di danno che gli utenti potrebbero subire in conseguenza dell'uso dei distributori ovvero del consumo degli alimenti o bevande messi in vendita.**

#### **12. IL REGIME DELLE VARIANTI**

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

### **13. DURATA DEL CONTRATTO**

**Il contratto ha validità triennale.**

Il contratto si risolverà automaticamente, prima del termine previsto, qualora:

- l'impresa della Ditta venisse a cessare;
- l'impresa non adempisse agli obblighi;
- a carico della Ditta o del titolare intervenisse il fallimento;
- venissero a mancare le necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività.

### **14. RINNOVO E DISDETTA**

Il contratto, di durata triennale, **non** prevede il tacito rinnovo.

### **15. CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di cui al R.D. 30 ottobre 1933, n. 1611 e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della controparte.

Il presente Bando di gara sarà pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica ([www.icgalvani.gov.it](http://www.icgalvani.gov.it))  
Si avvisa che l'attuale Dominio sarà presto trasferito su [www.icgalvani.edu.it](http://www.icgalvani.edu.it)

### **16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA**

Ai sensi del D.Lgs. n. 101/10-8-2018 di recepimento del Regolamento UE n. 679/2016 si informa che:

le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Galvani nella persona del suo Legale Rappresentante Dirigente Scolastico pro-tempore.

Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Catia Di Gennaro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993.

**Allegati:**

**"ALLEGATO A"** – Modulo Documentazione Amministrativa (da inserire nella **BUSTA 1**);

**"ALLEGATO B"** – Modulo Offerta Tecnica (da inserire nella **BUSTA 2**);

**"ALLEGATO C"** – Modulo Offerta Economica (da inserire nella **BUSTA 3**);

**"ALLEGATO D"** – Modulo Offerta Contributo (da inserire nella **Busta 4**);

**"ALLEGATO E"** – Indicazioni Generali e Piano di Emergenza Interno *da compilare in caso di aggiudicazione*