



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LUIGI GALVANI
COD. MECC. MIIC8B400X C.F. 97505790150

VIA GALVANI, 7 - 20124 MILANO - TEL. 0288440253 - FAX 0288440286

e - mail: miic8b400x@istruzione.it pec: miic8b400x@pec.istruzione.it

Regolamento concessione uso spazi alle Associazioni e ai Comitati Genitori

(integrazione Convenzioni)

(approvato dal Consiglio Di Istituto con delibera N. 47 del 13 luglio 2015)

I destinatari di tale integrazione sono il Comitato Genitori delle scuole Galvani e Fara e le Associazioni Genitori Sei Casati e Galvani 2.0, già firmatarie dell'accordo con la Direzione, che :

operano nelle sedi scolastiche con attività destinata ad alunni e genitori della scuola

hanno come finalità al loro intervento il raggiungimento dei seguenti obiettivi comuni al POF di Istituto

- a) promozione di progetti aventi come obiettivo gli stessi previsti dal POF di istituto ovvero
 - ◆ lo star bene a scuola intesa come luogo della sicurezza, della valorizzazione personale e delle relazioni significative;
 - ◆ una crescita globale imperniata sull'acquisizione di valori quali, la solidarietà, l'inclusione, il rispetto, la diversità;
- b) raccolta fondi finalizzata a:
 - ◆ garantire a tutti alunni delle sedi scolastiche pari opportunità per partecipare alle attività di ampliamento dell'offerta formativa integrative al curricolo;
 - ◆ migliorare le risorse dell'Istituto attraverso la donazione o di progetti con interventi da parte di esperti esterni segnalati dal Collegio Docenti o di attrezzature di cui la scuola è carente.

Art. 1 - Principi fondamentali

a) L'utilizzo delle strutture scolastiche da parte dei sopramenzionati deve essere:

- compatibile con le finalità e la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile;

- coerente con le specificità del POF di Istituto;

- non interferente con le attività didattiche.

b) L'edificio scolastico può essere concesso solo per:

- utilizzazioni temporanee

- attività fuori dell'orario scolastico e del periodo di attività didattica.

Art. 2 - Criteri di assegnazione

Per le modalità di uso dei locali e attrezzi scolastici si fa riferimento alle norme emanate in materia, in particolare alle seguenti disposizioni:

- DPR n° 616 del 24/7/1977;
- Legge n° 517 del 4/8/1977;
- Legge n° 216 del 17/7/1991;
- D.L. 297 del 16/4/1994;
- Decreto Interministeriale del 1/2/2001 n° 44

I locali scolastici possono essere concessi in uso temporaneo ad Associazioni, Enti o Gruppi organizzati, per l'espletamento di attività aventi finalità di promozione culturale, sociale e civile dei cittadini, prioritariamente ad alunni e adulti membri della comunità scolastica; in nessun caso può essere concesso l'utilizzo per attività con fini di lucro diversi da un interesse della scuola o dei Comitati e delle Associazioni Genitori.

I contenuti dell'attività o iniziativa proposta saranno valutati in base ai seguenti criteri di assegnazione:

- attività di istruzione e formazione coerenti col POF;
- attività che contribuiscono all'arricchimento sociale, civile e culturale degli alunni della scuola;
- attività che favoriscono i rapporti fra i membri dell'istituzione scolastica e il territorio di zona 2 e 3.

Le attività proposte dalle Associazioni e dai Comitati Genitori potranno essere di 3 tipi :

- incontri del direttivo;
- assemblee tra soci;
- eventi a carattere associativo quali feste con attività che tengano presente il ruolo educativo della scuola.

Le iniziative saranno svolte in orario extracurricolare, dalle 16.30 alle 24, da lunedì a venerdì e il sabato dalle 9 alle 24 salvo casi particolari da verificarsi in Consiglio di Istituto

Art. 3 – Responsabilità del Concessionario

Il Concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti, alla strumentazione, per qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa imputabile a lui direttamente o a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo dei locali stessi; è pertanto tenuto ad adottare ogni idonea misura cautelativa.

L'Istituzione scolastica e l'Ente locale proprietario sono quindi sollevati da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte di terzi.

Art. 4 – Doveri del Concessionario

In relazione all'utilizzo dei locali, il Concessionario deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:

- a) presentare alla direzione piano di sorveglianza completo di indicazioni relative a:
 - spazi da destinarsi alla manifestazione ;
 - modalità organizzative;
 - condizioni di sorveglianza adottate;
- b) nessuna persona è autorizzata nel corso delle manifestazioni ad accedere ai piani superiori e alle aule e ai laboratori scolastici non concessi;
- c) il rappresentante legale dell'Associazione e del Comitato sarà responsabile circa eventuali danni legati alle strutture scolastiche o alla mancata vigilanza, pertanto dovrà segnalare tempestivamente all'istituzione scolastica qualsiasi danno, guasto, rottura, malfunzionamento o anomalie all'interno dei locali;
- d) evitare che negli spazi dati in concessione si svolgano attività e manifestazioni aventi contenuto diverso da quello concordato;
- e) ritenere la scuola esente da qualsiasi responsabilità per qualsiasi fatto avvenuto nei locali durante le ore ed i giorni di concessione, come pure da qualsiasi responsabilità per danni (a persone e cose) di frequentanti o di terzi, in dipendenza dell'uso dei locali e attrezzature nel periodo di concessione.

Art. 5 – Oneri a carico della scuola

Sono a carico della scuola:

- a) il rilascio dell'autorizzazione, nel rispetto del presente Regolamento;
- b) la predisposizione e individuazione dei locali;

c) la verifica, nel tempo della concessione, sulla regolarità dell'uso degli spazi e sull'osservanza delle prescrizioni contenute nel presente accordo;

d) la verifica periodica della programmazione delle attività e della compatibilità delle stesse con l'attività educativa della scuola.

Art. 6 - Atto e procedura per la concessione

Gli spazi verranno concessi in base ad una pianificazione annua, concordata tra le diverse Associazioni e Comitati che fanno capo alla direzione dell'Istituto, in un'ottica di collaborazione ed uso responsabile delle risorse umane a disposizione.

Tale accordo verrà presentato alla Direzione e Consiglio di Istituto entro giugno precedente per le attività previste tra settembre e dicembre ed entro dicembre per le attività previste nella seconda parte dell'anno.

Art. 7 - Decadenza, Revoca, Recesso

L'accertamento di una qualsiasi violazione di normative vigenti determina la facoltà di dichiarare la decadenza della presente convenzione, ferme restando tutte le possibili azioni di richiesta di risarcimento degli eventuali danni subiti.

Il Dirigente scolastico può dichiararne la decadenza immediata, mediante comunicazione scritta, adeguatamente motivata, alla controparte.

Il Direttore SGA

Dott.ssa Fabiola Schito

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Catia Di Gennaro

I Concessionari

Associazione Galvani 2.0 Il Presidente Necco Domenico

Associazione Sei Casati Il Presidente Giovannij Lucci

Comitato Genitori Fara Il Presidente Micol Luppino

Comitato Genitori Galvani Il Presidente Simona Loffredo