



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LUIGI GALVANI
 COD. MECC. MIIC8B400X C.F. 97505790150

VIA GALVANI, 7 - 20124 MILANO - TEL. 0288440253 - FAX 0288440286

e - mail: miic8b400x@istruzione.it pec: miic8b400x@pec.istruzione.it

Scuola Primaria "Luigi Galvani" Via Galvani, 7 - Tel. 0288440253	Scuola Primaria "M. di Savoia e C. Borromeo" Via Casati, 6 - Tel. 0288440146
Scuola Secondaria di 1° grado "Fara" Via Fara, 32 - Tel. 0288440283	Scuola Secondaria di 1° grado "San Gregorio" Via San Gregorio, 5 - Tel. 0288440152

Allegato 1 **Vademecum**

ASSEMBLEE DI CLASSE ED ELEZIONI DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI **a.s. 2020/2021**

Assemblea di classe a distanza:

L'assemblea di classe, sarà presieduta dal coordinatore di classe affiancato da altro docente del consiglio di classe/interclasse, per illustrare, dopo aver presentato sinteticamente l'andamento generale della classe, le funzioni del rappresentante dei genitori, le modalità di elezione e infine, costituire il seggio elettorale (compilazione prima parte del verbale Allegato).

Al termine dell'Assemblea con i docenti, i genitori continueranno la riunione per costituire il seggio elettorale, le operazioni di voto relative alle rispettive classi od interclassi e presso le rispettive sedi proseguiranno nei giorni successivi in presenza secondo il calendario comunicato con CIRC. 60 prot. n. N. 1823/VI.2

Modalità di votazione in presenza:

1. Gli elettori iscritti ad elenco voteranno nei seggi relativi alla propria classe/interclasse di appartenenza che saranno allestiti nell'atrio di Via Galvani (Plessi Galvani e Fara) e nella palestra di via san Gregorio (Plessi Casati e San Gregorio);
2. Il seggio dovrà essere presieduto da un presidente e da un segretario (uno per ogni seggio), che dovranno essere individuati in sede di assemblea di classe tra le persone non candidate, e dei quali è inoltre opportuno predisporre un sostituto. Si suggerisce che ogni consiglio di classe individui almeno una persona disponibile a presiedere il seggio, in modo tale da garantire in ciascuno di essi almeno le tre figure necessarie (presidente, segretario, sostituto).
3. E' possibile, qualora non si possano costituire i seggi, accorpate più classi;
4. Ciascun elettore può votare la metà dei membri da eleggere se gli eligendi sono in numero superiore a uno;
5. Il verbale (compilazione seconda parte del verbale Allegato) delle operazioni elettorali verrà redatto e sottoscritto dal Presidente di seggio e dagli scrutatori;
6. Il seggio potrà essere chiuso anticipatamente solo se tutti gli elettori iscritti nell'elenco

- avranno votato prima del termine previsto per la chiusura, in difetto bisognerà attendere l'orario di chiusura del seggio elettorale;
7. Alla chiusura del seggio, le schede ed il relativo verbale firmato in tutte le sue parti, verranno consegnati in busta chiusa contenente all'esterno il riferimento della classe e la sezione ai collaboratori scolastici presenti nei plessi che provvederanno a consegnare i documenti il giorno successivo in segreteria;
- Distinti saluti

il DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Arch Anna LA ROCCA

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs n.39/93