



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LUIGI GALVANI

COD. MECC. MIIC8B400X C.F. 97505790150

VIA GALVANI, 7 – 20124 M I L A N O - TEL. 0288440253 – FAX 0288440286

e - mail: [miic8b400x@istruzione.it](mailto:miic8b400x@istruzione.it) pec: [miic8b400x@pec.istruzione.it](mailto:miic8b400x@pec.istruzione.it)

Scuola Primaria "Luigi Galvani" Via Galvani, 7 - Tel. 0288440253	Scuola Primaria "M. di Savoia e C. Borromeo" Via Casati, 6 - Tel. 0288440146
Scuola Secondaria di 1° grado "Fara" Via Fara, 32 - Tel. 0288440283	Scuola Secondaria di 1° grado "San Gregorio" Via San Gregorio, 5 - Tel. 0288440152

Circ. n. 33

Milano, 18 ottobre 2017

A tutti i Docenti  
Ai Collaboratori scolastici  
Ai Genitori

AI DSGA  
Atti

OGGETTO: Divieto di ingresso degli estranei nella scuola

Si ricorda a tutto il personale che, durante il normale orario scolastico, è fatto divieto, per motivi di sicurezza, a qualsiasi persona estranea, priva di autorizzazione del Dirigente Scolastico, di accedere, di circolare, di avere contatti con i minori o di operare nelle strutture interne della scuola.

Non è quindi consentito :

- ai docenti di ricevere persone estranee alla scuola;
- ai genitori di accedere alle aule o soffermarsi nei corridoi.

Possono avere accesso ai locali scolastici i genitori durante l'orario di ricevimento degli insegnanti e i genitori che sono stati appositamente convocati dai docenti, tutti gli altri devono avere l'autorizzazione a circolare all'interno dei locali della scuola da parte del Dirigente.

In caso di ritiro anticipato dell'alunno, il Genitore compilerà apposito modulo che il Collaboratore Scolastico, autorizzato ad entrare in classe, consegnerà all'Insegnante al momento di prelevare l'alunno.

Il divieto di ingresso è esteso a tutti coloro che si presentassero nei singoli plessi dell'I.C.; potranno accedere nella scuola "altre persone" solo su "motivata autorizzazione scritta" del Dirigente Scolastico.

È naturalmente fatto salvo il diritto di ingresso nella scuola, anche in orario scolastico, quando il Genitore e/o l'esperto partecipi ad attività didattiche ed educative promosse dalla Scuola all'interno dei Progetti deliberati nel POF d'Istituto. L'Insegnante avrà cura di comunicarlo anticipatamente per iscritto, utilizzando apposito modulo al Dirigente, che rilascerà autorizzazione.

**Il personale addetto al servizio di portineria (collaboratori scolastici) si assicurerà che le persone autorizzate ad entrare nell'Istituto compilino un apposito registro posto all'ingresso; si accerterà dell'identità di chi chiede di accedere alla scuola e, fermo restando il divieto di accesso agli estranei (compreso i genitori se non autorizzati), informerà i responsabili di plesso della richiesta di accesso affinché questa possa essere valutata e autorizzata.**

Facendo appello al senso di responsabilità di tutti, si resta a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Catia Di Gennaro