

**Verbale COLLEGIO DEI DOCENTI del 30/06/2020**  
**a.s. 2019/2020**

Il giorno 30 giugno 2020 alle ore 17.00, regolarmente convocato con Circolare n.256 del 22/06/2020, tramite applicazione G suite d'Istituto, è convocato il Collegio dei Docenti Unitario.

O.d.G.:

1. lettura ed approvazione del verbale seduta precedente;
2. relazioni finali di verifica di ogni plesso;
3. relazioni finali dei docenti di :
  - Funzione Strumentale,
  - Referenti di commissioni;
  - Team digitale;
4. verifica e valutazione P.T.O.F. 2019/2020, integrazione pro tempore P.T.O.F. D.a D.;
5. aggiornamento R.A.V.;
6. approvazione P.A.I.;
7. calendario scolastico giorni dell'autonomia;
8. varie ed eventuali.

Presiede il Dirigente Scolastico Dott.ssa Arch. Anna La Rocca, verbalizza l'insegnante Patrizia Righi.

Sono presenti i docenti componenti il Collegio, come da presenza registrata singolarmente da ciascun insegnante in chat: 104.

Assenti giustificati: Ingegneri, Iuliano, Toso.

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Dirigente Scolastico dichiara aperta la seduta e procede alla discussione del primo punto all'O.d.G.:

**PUNTO 1.**

- Lettura ed approvazione del verbale seduta precedente (25 maggio 2020).  
Il verbale è già stato condiviso via e-mail.

**Delibera n. 53: approvato all'unanimità.**

**PUNTO 2.**

- Relazioni finali di verifica di ogni plesso.

*Alle ore 17.10 si aggiungono le docenti Mazzella e Batrina (votanti 106); alle ore 17.12 l'ins.te Viotto, alle ore 17.18 l'ins.te Sorrentino (votanti 108).*

Il Dirigente Scolastico fa riferimento ai contenuti delle relazioni inviate alla casella di posta istituzionale appositamente creata [rendicontazionefinale@icgalvani.edu.it](mailto:rendicontazionefinale@icgalvani.edu.it) secondo le indicazioni contenute nella Circ. 257 del 22 giugno 2020 e visinabili nella sede di via L.Galvani.

Il Dirigente invita i Referenti di plesso ad esprimere sinteticamente osservazioni riguardanti l'andamento complessivo delle attività del secondo quadrimestre:

- insegnante Fabbri (primaria "L.Galvani");
- insegnante Gioioso (primaria "Margherita di Savoia e Cardinal F. Borromeo");
- prof.ssa Menegante (secondaria di primo grado via Fara);
- prof.sse Speciale e Pizzagalli (secondaria di primo grado via San Gregorio).

*L'insegnante Fabbri* dichiara di aver collaborato con tutte le componenti scolastiche: Dirigente, Collaboratrici del Dirigente, Presidenti d'Interclasse, Funzioni strumentali, Componente Sicurezza; di essere stata di sostegno di fronte alle difficoltà e di aver risolto gli eventuali problemi che si presentavano, di aver raccolto gli orari di servizio delle varie docenti in modalità D.a D.

Le difficoltà incontrate sono state riscontrate soprattutto all'inizio dell'anno scolastico, quando l'organico non era ancora completo, per cui le classi risultavano essere ancora senza da docenti; la situazione si è risolta, quando sono stati nominati tutti i docenti sui posti liberi.

In generale, sia durante l'attività in presenza sia in quella a distanza, le criticità sono state di gran lunga superate e risolte, per cui l'anno scolastico ha avuto un riscontro positivo. Il punto di forza è stato il riscontro positivo delle famiglie durante i momenti comuni come la festa di Natale, la gestione della biblioteca e durante il periodo della D.a D., durante il quale si sono aiutati tra loro e lo hanno fatto nei confronti dei propri figli.

*L'insegnante Gioioso* dichiara di essersi occupata dell'organizzazione interna del plesso "Margherita di Savoia e C.F.Borromeo", dell'ordinamento della documentazione. L'anno scolastico che sta per terminare, può essere suddiviso in due momenti: quello in presenza fino al 21 febbraio e l'altro a distanza da fine febbraio al termine delle attività. Nel corso del primo periodo, ha curato la predisposizione degli orari, le sostituzioni i colleghi, prestando anche particolare attenzione all'accoglienza dei nuovi docenti. Tutte le informazioni trasmesse dalla Dirigenza sono state comunicate attraverso i canali comunicativi più efficaci: e-mail, WhatsApp,....buoni si sono dimostrati anche i rapporti col personale amministrativo di Segreteria.

La Referente dichiara, inoltre, che tutti i docenti si sono dimostrati in merito alle sostituzioni temporanee.

Durante la D. a D., invece, il lavoro si è concentrato sul fare da collegamento tra i Rappresentanti d'Interclasse e l'utenza in generale.

Ha raccolto tutti i documenti richiesti e, grazie all'implementazione della piattaforma G Suite, tutti i colleghi si sono attivati per rimodularizzare il piano di lavoro annuale, quello delle varie Commissioni.

*La prof.ssa Menegante*, subentrata alla prof.ssa Gastaldi dimissionaria volontaria per ragioni personali prima della sospensione delle attività didattiche causa Covid 19, dichiara di aver collaborato con le varie Commissioni, con le famiglie per migliorare le comunicazioni e-mail della piattaforma G Suite .

Criticità/suggerimenti:

- permanenza del cantiere ancora presente nel plesso di via Fara, che denota problematicità in vista del prossimo anno scolastico 2020/2021;
  - difficoltà incontrata per il lavoro agile cui la Segreteria ha dovuto ricorrere;
  - revisione di alcuna modulistica;
- necessità di riunioni di staff con i referenti della Secondaria di S. Gregorio per elaborare ed attivare un lavoro più uniforme tra le due scuole secondarie.

*La prof.ssa Speciale*, in accordo con *la collega Pizzagalli*, interviene in merito all'andamento del plesso della scuola secondaria di via S. Gregorio.

Punti di forza: collaborazione con tutte le colleghe con le quali è stato condiviso l'intero percorso educativo ed anche particolare flessibilità nella dimenticanza di qualche comunicazione da parte delle referenti o di scambio di idee; sostegno da parte della Dirigente in merito a qualsiasi tipo di intervento richiesto.

### **PUNTO 3.**

- Relazioni finali dei docenti di :
  - Funzione Strumentale,
  - Referenti di commissioni;
  - Team digitale.

Il Dirigente Scolastico fa riferimento ai contenuti delle relazioni inviate alla casella di posta istituzionale appositamente creata [rendicontazionefinale@icgalvani.edu.it](mailto:rendicontazionefinale@icgalvani.edu.it)

secondo le indicazioni contenute nella circ. 257 del 22 giugno 2020 e visionabili in sede centrale di via L. Galvani.

Il Dirigente invita l'Animatrice digitale a fornire indicazioni rispetto al Corso interno di formazione su Classroom di G Suite per i docenti dell'Istituto, approvato all'unanimità nel Collegio del 25 maggio u.s. e le Funzioni Strumentali ad esporre sinteticamente osservazioni riguardanti l'andamento complessivo delle attività svolte durante il secondo quadrimestre di quest'anno scolastico.

*L'Animatrice Angela Soccio* illustra di aver realizzato, pubblicato e messo a disposizione di tutti i colleghi attraverso due sportelli digitali, uno per la Scuola Primaria ed uno per la Secondaria di primo grado, dei video tutorial inerenti Google Classroom, piattaforma di Google Apps for Education. E' stato creato anche uno sportello digitale per poter raccogliere e rispondere a tutte le domande che saranno rivolte.

La Dirigente sottolinea l'importanza della "formazione a cascata": un gruppo ristretto d'insegnanti d'Istituto ha partecipato al livello avanzato, in modo che ci sia una ricaduta di formazione all'interno di tutto il Collegio, secondo le necessità ed i tempi che i singoli docenti richiederanno.

In tal modo i tutorial potranno essere visionati durante il periodo estivo, in modo a poter utilizzare Google Classroom da settembre, qualora si dovesse integrare la didattica in presenza con moduli di didattica a distanza.

Quest'ultima non si può improvvisare, servono degli strumenti per poterla veicolare al meglio all'interno delle classi, con gli studenti. Acquisita quella padronanza necessaria per utilizzare al meglio le tecniche informatiche, diventerà un valido strumento di supporto a quella che è la didattica tradizionale.

*F.S. Inclusione e Accoglienza (docenti Bendinelli primaria e Malaguti secondaria).*

*L'insegnante Bendinelli* dichiara di aver mantenuto anche durante il periodo di sospensione dell'attività didattica i contatti con le figure dello staff, in particolare con la prof.ssa Malaguti con la quale si è sempre confrontata, aggiornata e cercato di trovare insieme le possibili soluzioni alle situazioni che si presentavano riguardo i loro tipi d'intervento.

Per gli alunni con disabilità il punto di riferimento è rimasto il P.E.I., integrato, però, con una scheda relativa alla didattica a distanza. Contatti sono stati mantenuti anche e soprattutto con le famiglie, con gli educatori, con i quali non è stato semplice all'inizio, in quanto non erano state stabilite indicazioni precise da parte del Comune, per cui è stato "riprogettato" il loro intervento. Anche loro hanno stilato dei P.E.I. integrativi, rielaborare gli interventi, ottenendo, in molti casi, risultati positivi.

In previsione del prossimo anno scolastico 2020/2021 le due insegnanti propongono:

- un dipartimento di sostegno, in quanto le docenti necessitano di esigenze e caratteristiche particolari di lavoro;
- condivisione della F.S. non più tra due docenti, per le quali è stato difficile mantenere i contatti con tutti, anche perché la realtà sta diventando sempre più complessa e, quindi, per le due referenti, trovarsi a rapportarsi con due scuole a volte, capitava di "perderle di vista", per cui propongono una figura di riferimento per ogni plesso come avvenuto negli anni scorsi.

La prof.ssa Malaguti interviene sostenendo che non si tratta solo di una questione di "quantità", ma, nonostante la volontà manifestata ad inizio anno dalla Dirigente di unire i plessi, a parere della docente, sono aumentati i contrasti, mentre la solidarietà e l'aiuto che entrambe le insegnanti si sono date, potrebbe innescare una grande unità tra tutte le docenti che non si verifichi solo quando le F.S. sono presenti nel plesso.

La docente aggiunge che il lavoro svolto in D.a D. si è rivelato quasi uguale a quello effettuato in presenza, anche se in alcuni momenti entrambe le docenti si sono "sentite sole", piacerebbe loro, invece, maggiormente partecipare, ad esempio, nella valutazione, la formazione classi,... L'ins.te Bendinelli propone di ripensare all'organizzazione per il prossimo anno scolastico.

La Dirigente interviene dichiarando che convocherà riunioni per capire come si possa migliorare, tenendo conto che la figura della F.S. sarà quella che si dovrà rapportare con la Dirigente, per cui la dispersione tra più figure svischia il ruolo: si potranno trovare figure che collaboreranno con la F.S.; per cui si vedrà quale sarà la situazione più funzionale per il buon andamento dell'Istituto.

*F.S. R.A.V., P.T.O.F., e P.D.M.* (docenti Papadia primaria; Donghi secondaria).

La prof.ssa Donghi illustra anche a nome della collega Papadia soprattutto relativamente alle osservazioni effettuate.

Durante il periodo della normale didattica fino alla fine del mese di febbraio, il loro punto focale al quale hanno prestato particolarmente attenzione è stata la rendicontazione sociale, per la quale hanno partecipato anche ad un corso di formazione.

Erano anche pronte ad analizzare i dati Invalsi relativi al precedente anno scolastico, pervenuti solo a febbraio causa credenziali non arrivate, purtroppo, però, la pandemia ha arrestato tale lavoro.

Quindi grazie anche al supporto ricevuto dai dipartimenti, li hanno affiancati per quanto riguarda la rimodulazione dei piani di lavoro, dei criteri e delle modalità di valutazione degli studenti.

Punti cruciali individuati:

1. organizzare, all'interno dei dipartimenti e non una F.S. che se ne occupi, nei mesi di settembre/ottobre dei gruppi che elaborino una proposta di valutazione degli studenti per discipline e per competenze alla luce della nuova Normativa, non ancora esplicitato nel P.T.O.F.;
2. redigere le competenze - chiave trasversali.

La Dirigente aggiunge che, considerato sia tutto il lavoro svolto in D. a D., sia le indicazioni riportate nel D.L. n.22 dell'8 aprile 2020, il quale richiede di inserire pro tempore tutti questi documenti nel nostro P.T.O.F., potremmo partire come spunto, dalla rielaborazione di questi criteri di valutazione utilizzati nel periodo della D.a D., aggiornare ed, eventualmente innovare questi due documenti di cui ha parlato la prof.ssa Donghi.

*F.S. FORMAZIONE e BENESSERE* (docenti Ragusa primaria e Menegante secondaria).

La prof.ssa Menegante espone anche a nome dell'ins.te Ragusa.

Questa è una nuova F.S. che ha riflettuto sulle riorganizzazioni delle varie Commissioni, afferenti a questa nuova F.S. ed ha fatto da raccordo anche con le varie sottocommissioni.

- *Commissione piano formazione docente*: può essere assorbita dalla F.S. , perché è quello che è avvenuto durante la D.a D.: relazione stretta con la Dirigente e poi, hanno visionato le opportunità formative, comunicate ai colleghi;
- *Commissione PON, BANDI e PROGETTI*: troppo oneroso il lavoro, quindi è necessaria la presenza di varie persone;
- *Commissione Sicurezza*: necessità di una figura di riferimento per ogni plesso, soprattutto in vista del prossimo anno.  
La Dirigente completa tale affermazione, sostenendo la necessità di veicolare a tutti i docenti informazioni relative alle procedure in modo corretto.
- *Commissione Regolamento d'Istituto e Commissione scuola, famiglia e territorio*: saranno inserite nella funzione strumentale, in quanto correlate nel compito della stessa, cioè: alla diffusione, alla promozione d'interventi educativi finalizzati al benessere degli studenti, dei docenti e delle famiglie. Lo stesso dicasi della
- *Commissione tirocinio, alternanza scuola lavoro (nota: dovrà essere denominata: P.C.T.O.)* .

La Dirigente dà spazio agli interventi in merito.

L'insegnante Scordamaglia propone di scorporare la Commissione sicurezza dalla F.S., in quanto, a parte il lavoro troppo oneroso riguardante due plessi, si è interfacciata con l'R.S.P.P., con la Dirigente e con il D.S.G.A.

La Dirigente sostiene che si potrebbe verificare una sinergia di proposte tra la Commissione formazione benessere intesa nel senso ampio del termine e quindi la Commissione sicurezza, attraverso la sicurezza potrebbe veicolare il benessere di tutto l' Istituto, quindi si potrebbe verificare un monitoraggio e/o una lettura ambivalente, comunque anche su questo si potrà riflettere sul modo in cui lavorare.

#### **PUNTO 4.**

- Verifica e valutazione del PTOF.

Così come contenuto nel DL 22 dell'8 aprile 2020 tutte le integrazioni relative al periodo di svolgimento della didattica a distanza integreranno protempore il P.T.O.F. 2019/2020.

**Ratifica delibera n. 54**  
**Approvata all'unanimità**

Docenti Presenti (come da presenza registrata singolarmente da ciascun docente in chat): 108

Astenuti (come da messaggio apposto in chat): 0

Contrari (come da messaggio apposto in chat): 0

**PUNTO 5.**

- Aggiornamento R.A.V.

**Nota Miur n. 7851 del 19 maggio 2020**

Allo stato attuale, a causa delle ripercussioni dell'emergenza epidemiologica e in particolare con riferimento al ricorso alla D.a D., tutte le funzioni per la revisione dei documenti strategici delle Istituzioni scolastiche, tra cui l'eventuale aggiornamento del RAV, saranno avviate a partire dal mese di settembre 2020.

**PUNTO 6.**

- Approvazione P.A.I.

Il modello P.A.I. è stato condiviso in sede di convocazione ordinaria Collegio. E' stato convocato il gruppo dell'integrazione alla presenza di tutti i docenti di sostegno e dei genitori.

**Delibera n. 55**  
**Approvato all'unanimità**

Docenti Presenti (come da presenza registrata singolarmente da ciascun docente in chat): 108

Astenuti (come da messaggio apposto in chat): 0

Contrari (come da messaggio apposto in chat): 0

**PUNTO 7.**

- Proposte organizzazione educative – didattiche 2020/2021.

1. Martedì 1 settembre 2020 convocazione collegio docenti ore 10,30, si vedrà se in presenza o tramite convocazione via Meet, al momento non ci sono indicazioni in merito.

2. Proposta:

nei giorni seguenti, ma prima del 7 settembre, lavorare per aver pronta, nella settimana dal 7 all'11 settembre 2020 una proposta di moduli didattici di recupero apprendimenti per gli studenti, poi si vedranno le modalità: turnazione in presenza, o se svolgerli a distanza, per quei alunni che hanno ricevuto il P.A.I., che devono avere un consolidamento nelle discipline relativamente al passaggio di classe, e per le classi quinte della scuola primaria che affronteranno la prima classe della scuola secondaria di primo grado.

3. Lunedì 14 settembre 2020: inizio attività didattica ordinaria.

**Delibera n. 56**  
**Approvato all'unanimità**

Docenti Presenti (come da presenza registrata singolarmente da ciascun docente in chat): 108

Astenuti (come da messaggio apposto in chat): 0

Contrari (come da messaggio apposto in chat): 0

- Calendario giorni dell'autonomia.

I giorni aggiuntivi da distribuire con l'autonomia scolastica sono tre all'interno del calendario regionale, si propongono:

- giovedì 18 febbraio 2021;
- mercoledì 7 aprile
- venerdì 30 aprile.

L'ins.te Scordamaglia chiede se, qualora il giorno cada di sabato, debba essere recuperato.

L'ins.te Righi interviene sostenendo che in base alla Legge del 1949, il lavoro prestato in giornate di festività e non di sabato, vengano retribuite, ma non riguarda i docenti.

L'ins.te Scordamaglia chiede di verificare e lei stessa lo farà.

Si passa alla votazione.

**Delibera n. 57**

**Approvato all'unanimità**

Docenti Presenti (come da presenza registrata singolarmente da ciascun docente in chat): 108

Astenuti (come da messaggio apposto in chat):0

Contrari (come da messaggio apposto in chat):0

#### **PUNTO 8.**

- VARIE ed EVENTUALI.

- ❖ Superamento anno di prova docenti neo immessi: Batrina, D'Amore, Mantia, Scuderi, Siedina;
- ❖ Modalità organizzative spazi scolastici: sopralluogo con l' R.S.P.P. in tutti i plessi; è stata fatta una stima rispetto alla capienza degli alunni nelle classi; ci restituirà un documento all'interno del quale sarà riportata l'organizzazione degli spazi in vista della ripresa;
- ❖ Sanificazione locali : sarà effettuata nelle giornate del 24 e di 25 agosto nei quattro plessi da una ditta certificata;
- ❖ Predisposizioni aule e percorsi di ingresso/ uscita su indicazioni R.S.P.P.
- ❖ Sgombero materiali plesso Casati/San Gregorio.
- ❖ Interventi di manutenzione ordinaria nei plessi: dovrebbero iniziare nel mese di luglio.

La riunione termina alle ore 18.20.

*PRESIDENTE*

*Il DIRIGENTE SCOLASTICO*

*Dott.ssa Arch. Anna La Rocca*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs n.39/93

*VERBALIZZANTE*

*ins.te Patrizia Righi*

Firma autografa omessa  
ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs n.39/93