



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

*Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LUIGI GALVANI**

COD. MECC. MIIC8B400X C.F. 97505790150

VIA GALVANI, 7 - 20124 M I L A N O - TEL. 0288440253 - FAX 0288440286

e - mail: miic8b400x@istruzione.it pec: miic8b400x@pec.istruzione.it

Scuola Primaria "Luigi Galvani" Via Galvani, 7 - Tel. 0288440253	Scuola Primaria "M. di Savoia e C. Borromeo" Via Casati, 6 - Tel. 0288440146
Scuola Secondaria di 1° grado "Fara" Via Fara, 32 - Tel. 0288440283	Scuola Secondaria di 1° grado "San Gregorio" Via San Gregorio, 5 - Tel. 0288440152

CIRC. n. 151

Milano, 09 marzo 2020

**AL PERSONALE AMMINISTRATIVO  
 UFFICI DELLA SEGRETERIA  
 dell'I.C. Galvani**

**OGGETTO: RICHIESTA DI LAVORO AGILE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO**

**Vista** la Direttiva n.1 punto 3 del Ministro della Pubblica Amministrazione 25 Febbraio 2020

**Visto** il D.L. n.6 del 23-02-2020 del Consiglio dei Ministri recanti "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019"

**Visto** l'art.3 del DPCM del 23-02-2020 (disposizioni attuative D.L. 23-02-2020)

**Vista** la Circ. n.1punto 2 del Ministero della Pubblica Amministrazione del 040 marzo 2020;

**Visto** il DPCM 8 marzo 2020 art. 2 lettera r)

**Visto** il D.Lgs n. 81/2017 recante "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato;

**Visto** il DLGS n. 81/2008 T.U. in materia di utile della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

**Considerati** assolti in via telematica gli obblighi di informativa di cui all'art. 22 della L. 22 maggio 2017 n.81 resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro

## **INFORMA**

Il Personale Amministrativo che, considerata la situazione di emergenza sanitaria, tramite il modulo allegato alla presente, è possibile effettuare richiesta per lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità cosiddetta "agile" prevedendo la presenza di almeno n.1 unità di personale in Ufficio (profilo assistente amministrativo).

Si allega altresì l'informativa sui rischi generali e specifici per l'attività di Smart-Working

**Le presenti disposizioni hanno validità a far data da 10-03-2020 al 03-04-2020**

Distinti saluti

il DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Dott.ssa Arch Anna LA ROCCA*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs n.39/93