



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

*Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LUIGI GALVANI**

COD. MECC. MIIC8B400X C.F. 97505790150

VIA GALVANI, 7 - 20124 M I L A N O - TEL. 0288440253 - FAX 0288440286

e - mail: miic8b400x@istruzione.it pec: miic8b400x@pec.istruzione.it

Scuola Primaria "Luigi Galvani" Via Galvani, 7 - Tel. 0288440253	Scuola Primaria "M. di Savoia e C. Borromeo" Via Casati, 6 - Tel. 0288440146
Scuola Secondaria di 1° grado "Fara" Via Fara, 32 - Tel. 0288440283	Scuola Secondaria di 1° grado "San Gregorio" Via San Gregorio, 5 - Tel. 0288440152

- **A TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO**

- Atti/Amministrazione Trasparente

- Sito

Prot.n. 691/II.5

Milano, 23 marzo 2020

Circ. 171

**Oggetto: Riorganizzazione del servizio e lavoro agile degli uffici Istituto Comprensivo Statale Luigi Galvani**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.L. 'Cura Italia' del 17.03.2020

**VISTO** il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19; **VISTA** la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni; **VISTI** i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino al 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia; **VISTO** l'ultimo DPCM 21 marzo 2020 che su proposta del Ministero della salute dispone la chiusura "totale" delle attività del settore terziario;

- VISTE** le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020, n. 323 del 10 marzo 2020 e n. 440 del 21 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;
- VISTA** la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001 n. 165;
- VISTO** il DPCM 12 marzo sul lavoro agile che decreta "Fermo restando quanto disposto dall'articolo 1, comma 1, lettera e), del DPCM dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza;
- VISTA** l'Ordinanza della Regione Lombardia n. 514 del 21 marzo 2020 che limita gli spostamenti su tutto il territorio nazionale e prevede al punto 5 la sospensione delle attività delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2 del DLGS 165/2001 le cui disposizioni hanno effetto dal 22/03/2020 al 15/04/ 2020;
- VERIFICATA** la necessità di circostanziare ulteriormente quanto previsto dalle determinazioni dirigenziali prot. n. 652/II.5 del 10.03.2020 e seguente, prot. n. 682 /II.5 18/3/2020 con le quali era stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale ATA in base al DPCM 12 marzo 2020;
- TENUTO** conto della contingente necessità, di carattere prioritario, di tutelare l'interesse pubblico predominante e di contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid – 19;
- VERIFICATO** che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto e che il regolare funzionamento degli uffici di questa Amministrazione può essere garantito, prevalentemente ed in via ordinaria, mediante il ricorso ad attività telematiche procedure di lavoro agile;
- NON RAVVISANDO** l'esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM 21 marzo 2020 e dell'ordinanza della regione Lombardia n. 514 del 21 marzo 2020;

## **DETERMINA**

Dal 23 marzo al 15 Aprile 2020 gli uffici amministrativi dell'istituto "Luigi Galvani" di Milano funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017.

Il Dirigente Scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Continuerà ad assicurare la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale si mantiene un contatto costante.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 21 marzo 2020, n. 440, resterà a disposizione per le necessità straordinarie di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA e, nel periodo dal 23 marzo al 15 aprile 2020 sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica [miic8b400x@istruzione.it](mailto:miic8b400x@istruzione.it) e

[miic8b400x@pec.istruzione.it](mailto:miic8b400x@pec.istruzione.it) (genitori, personale, pubbliche amministrazioni, fornitori, Università e altre Istituzioni scolastiche...).

Saranno valutate giornalmente eventuali attività indifferibili e da svolgere in presenza presso gli uffici, aperti solo per il tempo necessario a svolgere o acquisire la documentazione utile.

In funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19, i termini del presente provvedimento potranno essere ulteriormente implementati, ovvero modificati.

il DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Dott.ssa Arch Anna LA ROCCA*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,

ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs n.39/93