



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LUIGI GALVANI**  
 COD. MECC. MIIC8B400X C.F. 97505790150

VIA GALVANI, 7 - 20124 M I L A N O - TEL. 0288440253 - FAX 0288440286  
 e - mail: miic8b400x@istruzione.it pec: miic8b400x@pec.istruzione.it

Scuola Primaria "Luigi Galvani" Via Galvani, 7 - Tel. 0288440253	Scuola Primaria "M. di Savoia e C. Borromeo" Via Casati, 6 - Tel. 0288440146
Scuola Secondaria di 1° grado "Fara" Via Fara, 32 - Tel. 0288440283	Scuola Secondaria di 1° grado "San Gregorio" Via San Gregorio, 5 - Tel. 0288440152

Circ. 214

Milano, 07/05/2020

- **Al Genitori degli studenti delle classi terze**  
**scuola secondaria di primo grado**  
 plessi Fara e San Gregorio

**OGGETTO: Recupero materiale scolastico classi terze scuola secondaria I Grado**

Gentili genitori,

**vista la necessità** degli studenti delle classi terze di recuperare il materiale per la produzione di un elaborato finale a conclusione dell'anno scolastico (come previsto dal D.L n. 22 dell'8 aprile 2020), **l'Istituto ha concordato con la Polizia Municipale, per i soli GENITORI degli alunni delle classi terze**, la possibilità di recarsi a scuola per il ritiro del materiale.

Il ritiro del materiale avverrà con il seguente calendario:

**plesso Fara:**

**lunedì 11 maggio** ore 8.30 – 10.30 classe 3B;  
 ore 11.00 – 13.00 classe 3D;

**martedì 12 maggio**  
 ore 8.30 – 10.30 classe 3F;  
 ore 11.00 – 13.00 classe 3E;

**plesso San Gregorio:**

**lunedì 11 maggio**  
 ore 8.30 – 10.30 classe 3A;  
 ore 11.00 – 13.00 classe 3C

**Per l'accesso alla struttura si dovranno osservare le prescrizioni sul distanziamento sociale e sulle norme igieniche/sanitarie** pertanto le modalità di accesso saranno le seguenti:

- 1) Fuori da scuola dovrà formarsi una fila ordinata mantenendo le prescritte distanze di sicurezza (almeno un metro di distanza l'uno dall'altro)
- 2) Sarà ammesso un solo genitore per ciascun alunno che dovrà esibire (anche in formato elettronico) la presente mail
- 3) Verrà fatto entrare un solo genitore alla volta
- 4) Non saranno ammessi ragazzi/alunni
- 5) Non sarà fatto entrare chi sia privo di mascherina e guanti.
- 6) I genitori dovranno presentarsi con una borsa o altro per riporre i materiali
- 7) Qualora un genitore volesse delegare un altro genitore, dovrà mandare a quest'ultimo una delega scritta (anche in formato elettronico) da esibire al momento del ritiro.
- 8) Non verranno consegnati materiali privi di nome dell'alunno

**È fondamentale che ciascun genitore sappia dal proprio figlio dove si trova il suo materiale e l'ubicazione del banco all'interno della classe.**

Si consiglia ai genitori rappresentanti di classe di concordare un accesso scaglionato con gli altri genitori, dividendo ciascuna classe in due gruppi (prima classe 8.30; 9.30; seconda classe 11; 12;)

Il genitore durante gli spostamenti **dovrà essere munito di Autodichiarazione Covid 19** (che potrà scaricare dal sito internet del Ministero dell'Interno - [www.interno.gov.it](http://www.interno.gov.it)), unitamente alla copia della presente circolare del Dirigente Scolastico

Non sono previste deroghe al soprastante calendario. Si richiede la massima collaborazione da parte di tutti

Cordiali saluti

il DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Dott. Arch. Anna LA ROCCA*  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs n.39/93