



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LUIGI GALVANI

COD. MECC. MIIC8B400X C.F. 97505790150

VIA GALVANI, 7 - 20124 MILANO - TEL. 0288440253 - FAX 0288440286

e - mail: miic8b400x@istruzione.it pec: miic8b400x@pec.istruzione.it

Scuola Primaria "Luigi Galvani" Via Galvani, 7 - Tel. 0288440253	Scuola Primaria "M. di Savoia e C. Borromeo" Via Casati, 6 - Tel. 0288440146
Scuola Secondaria di 1° grado "Fara" Via Fara, 32 - Tel. 0288440283	Scuola Secondaria di 1° grado "San Gregorio" Via San Gregorio, 5 - Tel. 0288440152

Circ. n. 232

A tutto il personale ATA

dell'I.C. Galvani

Milano, 25/05/2020

OGGETTO: RICHIESTA FERIE ESTIVE A.S. 2019/20

Con la presente, in considerazione dei periodi di chiusura della scuola e/o vacanze, si invita tutto il personale ATA a presentare la domanda di ferie estive entro il **05/06/2020** in modo da poter predisporre il piano FERIE a.s. 2019/2020.

In merito si rammenta che:

| giorni di ferie previsti per il personale ATA dal CCNL 2006/2009 art. 13 e 19 possono essere goduti anche in modo frazionato, compatibilmente con le esigenze di organizzazione del servizio.

Le ferie spettanti, per ogni anno scolastico, debbono essere godute possibilmente entro il 31 agosto. Le ferie non godute dal personale con contratto a tempo indeterminato, per particolari esigenze di servizio ovvero in caso di motivate esigenze di carattere personale o di malattia, saranno fruite entro il 30 aprile dell'anno scolastico successivo, con la possibilità di conservare un residuo di ferie non superiore a 8 giorni per l'anno successivo.

Le ferie estive, di almeno 15 giorni lavorativi consecutivi, devono essere fruite nel periodo dal 01 luglio al 31 agosto 2020; esigenze particolari, motivate per iscritto, saranno valutate singolarmente.

Il personale a tempo determinato usufruirà dei giorni di ferie e dei crediti di lavoro maturati in ogni anno scolastico **entro la risoluzione del contratto.**

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica devono assicurare il servizio almeno n.2 collaboratori scolastici nella sede centrale degli uffici di direzione e di segreteria, nelle altre sedi, **in previsione dell'avvio delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico 2020/2021 a partire**

probabilmente **dal 1 settembre 2020** è possibile la chiusura totale delle altre sedi **soltanto nelle prime tre settimane di agosto**, quindi fino al 22 agosto 2020.

In considerazione dell'emergenza Covid-19 **Si ricorda e raccomanda ai Sig.ri Collaboratori Scolastici** di rendere l'Istituto perfettamente pulito, igienizzato e in grado di supportare e accogliere docenti e alunni

Per l'ufficio di segreteria devono assicurare il servizio almeno n.2 assistenti amministrativi, possibilmente un assistente amministrativo per area/ufficio.

Prima della fruizione delle ferie dovranno essere esauriti gli eventuali riposi compensativi accumulati. Le festività soppresse devono essere godute, se maturate, entro il termine dell'anno scolastico in corso o entro il termine del contratto individuale di lavoro (personale a tempo determinato). **I giorni festivi e le domeniche non rientrano nel conteggio dei giorni di ferie.**

Nel caso in cui le richieste individuali non si conciliassero con le specifiche esigenze di servizio si farà ricorso ai seguenti criteri di scelta:

- a) accordo tra gli interessati per le opportune modifiche;
- b) rotazione annuale su tutto il personale in servizio, in mancanza di personale disponibile alle modifiche, tenendo in considerazione dei periodi usufruiti il precedente anno scolastico;
- c) sorteggio

Le richieste di ferie estive saranno autorizzate, entro il 05 giugno 2020.

Successivamente alla presentazione della domanda non saranno accettate modifiche.

Eventuali dinieghi saranno motivati.

Sulla domanda va necessariamente indicato **l'indirizzo, il recapito telefonico, la mail istituzionale e/o PEC** per qualsiasi eventuale comunicazione.

N.B. LE DOMANDE DOVRANNO ESSERE INVIATE ESCLUSIVAMENTE VIA MAIL (COMPILANDO IL MODULO ALLEGATO) ALL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA richiesta.ferie@icgalvani.edu.it

IL DIRETTORE S.G.A.

Dott. Massimo Arminio

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna La Rocca

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993