



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LUIGI GALVANI
COD. MECC. MIIC8B400X C.F. 97505790150

VIA GALVANI, 7 – 20124 M I L A N O - TEL. 0288440253 – FAX 0288440286
e - mail: miic8b400x@istruzione.it pec: miic8b400x@pec.istruzione.it

Scuola Primaria "Luigi Galvani" Via Galvani, 7 - Tel. 0288440253	Scuola Primaria "M. di Savoia e C. Borromeo" Via Casati, 6 - Tel. 0288440146
Scuola Secondaria di 1° grado "Fara" Via Fara, 32 - Tel. 0288440283	Scuola Secondaria di 1° grado "San Gregorio" Via San Gregorio, 5 - Tel. 0288440152

Prot.683/II.5

Milano, 18-03-2020

Oggetto: Variazioni necessarie e contingenti al piano delle attività del personale ATA previste dal CCNL vigente alla luce delle istruzioni operative del D.Lsg n.18 del 17-03-2020 (lavoro agile contingenti minimi)

Il sottoscritto D.S.G.A. apporta, sulla base del dispone del D.S. prot.682/II.5 del 18-03-2020 per il periodo in cui è prevista la sospensione didattica per il Covid-19 le seguenti variazioni al piano delle attività al fine di organizzare i servizi minimi essenziali e ridurre la presenza del personale a scuola. Su indicazione del D.S.:

i collaboratori scolastici presenti secondo turnazione che si allega (1 volta in tutto l'arco temporale della sospensione hanno il compito di :

1. Coprire arrivo di posta raccomandata
2. Rispondere al centralino
3. Pulire, gli spazi e gli ambienti scolastici utilizzati dal D.S., dal DSGA e dal personale A.A.
4. Apertura ed eventualmente chiusura Plesso centrale

Gli assistenti amministrativi verificato il possesso della strumentazione necessaria anche tramite comodato d'uso di un notebook HP , svolgono la propria attività in Smart Working secondo quanto disposto dall'art.87 D.L 18/2020.

La presenza del personale nell'ufficio è limitata ad 1 unità presente al giorno per tutto il periodo indicato per lo svolgimento delle attività indifferibili :

1. Avvio PC per lavoro da remoto colleghi ;
2. Organico Docenti ed Ata
3. Contratti
4. Malattie
5. Pratiche Ufficio Personale
6. Pratiche Alunni

Coloro che lavoreranno in modalità smart work, Sono obbligati a compilare un report settimanale delle attività svolte da consegnare al DSGA in ufficio (o tramite e-mail) il Venerdì . Tale attività non comporta il riconoscimento di lavoro straordinario e la reperibilità telefonica dovrà essere garantita per tutto l'orario di servizio.

Nello specifico il DSGA incarichi relativi alle attività da svolgere in Smartworking

PROT. 683/II.5 DEL 18-03-2020

MARZO 2020																												APRILE 2020					
dom	lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom	lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom	lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom	lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom	lun	mar	MEI	GIO	VEN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3
SEGRETERIA																																	
CACOZZA											S	S			S	S	W	A	A			S	S	W	S	S			S	S	W	S	S
D'URSO											W	W			W	W	W	W	W			S	W	S	S	S			S	W	S	S	S
ROMANO E											W	W			W	W	S	S	S			S	S	S	W	S			S	S	S	W	S
PIAZZA								A	A	A	A	A			W	S	S	S	S			S	S	S	S	W			S	S	S	S	W
ROMANO GESSICA								A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			W	S	S	S	S			W	S	S	S	S
NAPOLI A.								A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A

- W SERVIZIO DALLE 8,00 ALLE 15,12
- A ASSENTE VARI MOTIVI
- S SMART WORKING DALLE H.8.00 ALLE H.15.12
- F FERIE

PROT.683 /II.6 DEL 18-03-2020

MARZO 2020																							APRILE 2020			
mer	gio	ven	sab	dom	lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom	lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom	lun	mar	MEI	GIO	VEN			
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	DAL 18-03									
PRIMARIA GALVANI																										TOTALI GG
BOVE	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A						A			
CIPRIANO SC. DE ROSA	F																						1			
CITTERIO	D		C					C	C	C				C	C	C						C	3,5			
FARAVELLI		C				C																	1,5			
GIACCO FEDERICO						B																	1			
TROTTA	C													C									1			
URSINO	B																						1			
SEC.ONDARIAFARA																										
AMABILE														B									1			
FARINA																						B	1			
LAI ANNA						B																	1			
NURCATO		B																					1			
PRIMARIA CASATI																										
ANGERILLO																						B	1			
BISIGNANO																						B	1			
BOCALE	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A									A			
GIACCO R										B													1			
MONTONE														D									0,5			
SEC SAN GREGORIO																										
EPIFANI										B													1			
REDI			B																				1			

- B SERVIZIO DALLE 8,00 ALLE 13,30
- C SERVIZIO DALLE 8,00 ALLE 11,06
- D SERVIZIO DALLE 9,54 ALLE 13,30

IL DIRETTORE S.G.A.
Dott. Massimo Arminio

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993