

**ASSEGNAZIONI INCARICHI SPECIFICI/FONDO D'ISTITUTO ATA****Anno scolastico 2020/21**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

DICHIARA LA PROPRIA DISPONIBILITA' A SVOLGERE I SEGUENTI INCARICHI

<b>Assistenti Amministrativi</b>		
<b>Incarichi specifici</b>		
Segreteria digitale		<input type="checkbox"/>
Magazzino		<input type="checkbox"/>
Gestione Sito "L. Galvani"/Registro elettronico		<input type="checkbox"/>
Locali scolastici/Cartellini e sost. ATA		<input type="checkbox"/>
<b>Fondo d'Istituto</b>		
Centralino		<input type="checkbox"/>
Graduatorie		<input type="checkbox"/>
Contabilità/MEPA/Per la PA		<input type="checkbox"/>
Inventario		<input type="checkbox"/>
Archivio		<input type="checkbox"/>

<b>Collaboratori Scolastici</b>		
<b>Incarichi specifici</b>		
Uscite per servizi (Posta, UST, ecc)		<input type="checkbox"/>
Archivio		<input type="checkbox"/>
Assistenza alunni con farmaco salva vita		
<b>Fondo d'Istituto</b>		
Collaborazione con ufficio segreteria		<input type="checkbox"/>
Piccola manutenzione		<input type="checkbox"/>
Cortile		<input type="checkbox"/>
Alunni DVA		<input type="checkbox"/>
<b>Funzioni Miste</b>		
Funzioni Miste (Mensa-Presecola-Giochi serali)		<input type="checkbox"/>