



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LUIGI GALVANI

COD. MECC. MIIC8B400X C.F. 97505790150
VIA GALVANI, 7 – 20124 M I L A N O - TEL. 0288440253 – FAX 0288440286
e - mail: miic8b400x@istruzione.it pec: miic8b400x@pec.istruzione.it

Scuola Primaria "Luigi Galvani" Via Galvani, 7 - Tel. 0288440253	Scuola Primaria "M. di Savoia e C. Borromeo" Via Casati, 6 - Tel. 0288440146
Scuola Secondaria di 1° grado "Fara" Via Fara, 32 - Tel. 0288440283	Scuola Secondaria di 1° grado "San Gregorio" Via San Gregorio, 5 - Tel. 0288440152

Circ.n° 123

Milano, 24/11/2020

**Ai docenti e ATA interessati
Dell'I.C. Galvani**

Oggetto: RICHIESTA DOCUMENTAZIONE PENSIONI

A seguito di NOTA MIUR n. 20220 del 23/11/2020 che si allega, si invitano i docenti in indirizzo che intendano presentare domanda di cessazione dal servizio con decorrenza 01.09.2021 a prenderne visione e a seguire le indicazioni in essa contenute relative alla presentazione presso gli uffici di segreteria dei seguenti documenti:

- ISTANZA POLIS o LETTERA DI PREAVVISO COLLOCAMENTO D'UFFICIO.
- DICHIARAZIONE DEI SERVIZI (obbligatorio)
- ISTANZA DIMISSIONI ON LINE O LETTERA DI PREAVVISO COLLOCAMENTO D'UFFICIO (obbligatorio);
- CERTIFICATI DI SERVIZIO IN VS POSSESSO AI FINI DELL'ELABORAZIONE DEL CERTIFICATO UNIFICATO;
- MOD PA04 per i servizi prestati presso gli Enti Locali con ritenute C.P.D.E.L.(solo se svolti);
- COPIA DELLE DOMANDE DI COMPUTO/RISCATTO E DI RICONGIUNZIONE L.29/79 (solo se svolti);
- ATTESTATO SERVIZIO MILITARE;
- CEDOLINO DELL'ULTIMO STIPENDIO (obbligatorio);
- RICHIESTA ACCREDITO DEL TFS (obbligatorio) (ALLEGATO);
- MOD 105 emesso dall'istituzione scolastica, solo in caso di riscatto buonuscita già deliberato dall'ex INPDAP (ALLEGATO);
- CERTIFICATO DI LAUREA;
- EVENTUALE DOMANDA DI ADESIONE AL "FONDO ESPERO"

I documenti vanno consegnati entro e non oltre mercoledì 9 dicembre, in considerazione dell'imminente scadenza del 17 dicembre per la lavorazione delle pratiche da parte della segreteria stabilita dal MIUR.

La documentazione dovrà essere scansionata ed inviata a mezzo mail all'indirizzo cristina.borella@icgalvani.edu.it indirizzo diretto dell'A.A. BORELLA CRISTINA.

Distinti saluti

il DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Arch. Anna LA ROCCA
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,