



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LUIGI GALVANI

COD. MECC. MIIC8B400X C.F. 97505790150
 VIA GALVANI, 7 – 20124 M I L A N O - TEL. 0288440253 – FAX 0288440286
 e - mail: miic8b400x@istruzione.it pec: miic8b400x@pec.istruzione.it

Scuola Primaria "Luigi Galvani" Via Galvani, 7 - Tel. 0288440253	Scuola Primaria "M. di Savoia e C. Borromeo" Via Casati, 6 - Tel. 0288440146
Scuola Secondaria di 1° grado "Fara" Via Fara, 32 - Tel. 0288440283	Scuola Secondaria di 1° grado "San Gregorio" Via San Gregorio, 5 - Tel. 0288440152

Circ.n° 180

Milano, 12/02/2021

**Ai docenti e ATA a tempo indeterminato
 con titolarità presso l'ICS GALVANI**

Oggetto: Graduatoria interne di istituto per l'individuazione dei soprannumerari per l'a.s 2021/2022

Al fine dell'aggiornamento delle graduatorie interne d'Istituto e per l'individuazione di docenti e ata soprannumerari per l'a.s. 2021/2022, si invita il personale con titolarità presso questo Istituto a produrre apposita dichiarazione di conferma e/o variazione o inserimento dei dati contenuti nella graduatoria interna utilizzando i moduli allegati alla circolare in oggetto trasmettendoli presso gli uffici di segreteria a mezzo mail all'indirizzo mail graduatoriainterna@icgalvani.edu.it oppure in modalità cartacea negli orari di segreteria **entro il 06/03/2021**.

Di seguito alcune precisazioni:

PERSONALE DOCENTE PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO

- per il personale docente già in servizio presso questo istituto, per i quali non siano intervenute variazioni rispetto alla data sopra indicata, il punteggio sarà aggiornato d'ufficio e non sarà necessario compilare alcun allegato.
- il personale già presente nelle graduatorie valide per l'anno scolastico 2020/2021 che ha conseguito nuovi titoli culturali valutabili e/o ha subito variazioni delle esigenze di famiglia è tenuto a presentare l'ALLEGATO B DOCENTE. Chi richiede beneficio della precedenza non avanzato nell'a.s. precedente dovrà compilare il modello ALLEGATO C DOCENTI.
- il personale trasferito dal 1 settembre 2020 presso questa Istituzione scolastica è tenuto a presentare tutta la modulistica completa compilando opportunamente oltre la scheda per l'individuazione di eventuali docenti soprannumerari a.s. 2021/2022 (ALLEGATO A DOCENTI, la dichiarazione (per chi ha diritto) per l'esclusione dalla graduatoria interna d'Istituto (ALLEGATO C DOCENTI), la dichiarazione personale cumulativa e la dichiarazione (del coniuge/genitore/figlio/a) di residenza anagrafica per il ricongiungimento (ALLEGATO D DOCENTI).

PERSONALE ATA

- il personale titolare presso questa Istituzione scolastica è tenuto a presentare tutta la modulistica completa compilando opportunamente oltre la scheda per l'individuazione di eventuali ATA soprannumerari a.s. 2021/2022 (ALLEGATO A ATA), la dichiarazione (per chi ha diritto) per l'esclusione dalla graduatoria interna d'Istituto (ALLEGATO B ATA), la dichiarazione personale cumulativa e la dichiarazione (del coniuge/genitore/figlio/a) di residenza anagrafica per il ricongiungimento (ALLEGATO C ATA).

Si ricorda la responsabilità civile e penale derivante da false o mendaci dichiarazioni, ai sensi dell'art. D.P.R. 445/2000, modificato ed integrato dall'art. 15 L. 3/2003. Si precisa che sono valutabili anche i titoli conseguiti nell'anno scolastico in corso, purché conseguiti entro le data di scadenza previste per la presentazione della domanda di mobilità e che il punteggio per le esigenze di famiglia va attribuito anche per i figli che compiono i 6 anni o i 18 anni tra il 1 gennaio e il 31 dicembre 2021. L'anzianità di servizio per il personale docente verrà valutata alla data del 31/08/2020. Per il personale ATA l'anzianità di servizio sarà valutata fino alla data di presentazione della domanda. Nella valutazione dei titoli generali e delle esigenze di famiglia è necessario che i requisiti sussistano alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. In caso di mancata presentazione della domanda e della relativa documentazione, il punteggio nella rispettiva graduatoria interna verrà aggiornato di ufficio sulla base della documentazione agli atti del fascicolo personale.

Si allega modulistica citata.

Distinti saluti

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Arch. Anna La Rocca
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs n.39/93