



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LUIGI GALVANI

COD. MECC. MIIC8B400X C.F. 97505790150

VIA GALVANI, 7 – 20124 M I L A N O - TEL. 0288440253 – FAX 0288440286

e - mail: [miic8b400x@istruzione.it](mailto:miic8b400x@istruzione.it) pec: [miic8b400x@pec.istruzione.it](mailto:miic8b400x@pec.istruzione.it)

Scuola Primaria "Luigi Galvani" Via Galvani, 7 - Tel. 0288440253	Scuola Primaria "M. di Savoia e C. Borromeo" Via Casati, 6 - Tel. 0288440146
Scuola Secondaria di 1° grado "Fara" Via Fara, 32 - Tel. 0288440283	Scuola Secondaria di 1° grado "San Gregorio" Via San Gregorio, 5 - Tel. 0288440152

CIRC. N.174

Milano, 8 Febbraio 2021

Alla C.A. dei Sigg.ri

Assistenti Amministrativi

Collaboratori Scolastici

Loro Sedi

e, p.c. :

Assistente Amministrativo

incaricato della gestione del personale

Valentina Ispoto

## OGGETTO: RICHIESTA FERIE CARNEVALE (RITO AMBROSIANO) A.S.2020/2021

Con la presente si comunica a tutto il personale non docente che sulla base del calendario adottato con circolare n. 274 del 17.08.2020, pubblicata sul sito dell'Istituto, è prevista la sospensione dell'attività didattica in occasione del Carnevale Ambrosiano, che cadrà giovedì 18 e venerdì 19 febbraio 2021.

Ciò premesso, si segnala che i Collaboratori Scolastici potranno richiedere di fruire delle ferie in una od in entrambe le giornate, presentando domanda ed utilizzando il Modulo all'uopo predisposto.

Al fine di consentire alla Segreteria di predisporre tempestivamente l'organizzazione del personale che rimarrà in servizio, dette richieste di ferie dovranno pervenire tassativamente entro e non oltre **mercoledì 10 febbraio 2021**.

Si precisa, altresì, che sarà richiesta la presenza in servizio nei giorni in questione di almeno due Collaboratori Scolastici e di due unità del personale amministrativo presso la sede centrale dell'Istituto, in quanto la Segreteria resterà aperta;

Le unità di personale che saranno in servizio nei giorni citati osserveranno un orario di lavoro su fascia mattutina che sarà loro comunicato con successiva comunicazione redatta dal D.S.G.A..

Distinti saluti

Il DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

Dott.ssa Anna LISBINO

il DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Arch Anna LA ROCCA  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs n.39/93