



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LUIGI GALVANI**

COD. MECC. MIIC8B400X C.F. 97505790150

**VIA GALVANI, 7 – 20124 M I L A N O - TEL. 0288440253 – FAX 0288440286**  
e - mail: miic8b400x@istruzione.it pec: miic8b400x@pec.istruzione.it

|  |   |
|--|---|
| Scuola Primaria "Luigi Galvani"<br>Via Galvani, 7 - Tel. 0288440253    | Scuola Primaria "M. di Savoia e C. Borromeo"<br>Via Casati, 6 - Tel. 0288440146       |
| Scuola Secondaria di 1° grado "Fara"<br>Via Fara, 32 - Tel. 0288440283 | Scuola Secondaria di 1° grado "San Gregorio"<br>Via San Gregorio, 5 - Tel. 0288440152 |

prot. n°2540/V.4 - Albo on line  
Circ. n. 287

01 giugno 2021

- Alle famiglie degli alunni classi III
- Ai docenti della Scuola Sec. I grado
- Al Presidente e ai Commissari di esame
- Alla DSGA
- A tutto il personale ATA
- Atti/Sito

**OGGETTO: PROTOCOLLO MODALITÀ DI SVOLGIMENTO ESAMI CONCLUSIVI DEL PRIMO CICLO E CALENDARIO ESAMI A.S. 2020/2021**

L'esigenza imminente di espletamento dell'esame di stato a.s. 20/21 impone la predisposizione e la pubblicazione di indicazioni per un corretto e sereno svolgimento, in sicurezza, delle procedure d'esame. Le misure organizzative relative alla gestione degli spazi, finalizzati ad un adeguato distanziamento, e alle procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti, costituiscono il focus delle presenti indicazioni.

Secondo le previsioni dell'ordinanza del Ministeriale n. 52, **l'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 si svolgerà in presenza**, a partire da lunedì 14 giugno 2021.

**Il calendario sarà esposto nei rispettivi plessi a partire dalle ore 9.30 di sabato 12 giugno**, successivamente alla riunione Plenaria d'insediamento della Commissione calendarizzata per il giorno 11 giugno. **A conclusione delle riunioni plenarie** ciascuna classe riceverà anche sulla classroom "ELABORATO esame " il dettaglio del calendario riferito alla propria sezione.

Ai fini dello svolgimento in sicurezza dell'esame di stato 2020-21, l'Istituto adotterà le misure di sicurezza previste nel protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e le organizzazioni Sindacali, pubblicato in data 21 maggio 2021 (v. Allegato).

In particolare:

## PER LA COMMISSIONE

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà:

- stampare e compilare il modulo di autodichiarazione Covid-19 (v. Allegato 4) e consegnarlo al Presidente di ciascuna sottocommissione;
- indossare, per l'intera permanenza nei locali scolastici, la mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana).

## PER I CANDIDATI

- Ogni candidato potrà essere accompagnato da **una sola persona** (un familiare, un amico, un compagno di classe)
- il candidato attenderà il proprio turno in cortile ed accederà all'edificio chiamato dal Collaboratore Scolastico in servizio
- all'ingresso dell'edificio e prima di entrare in aula, il candidato e l'eventuale accompagnatore igienizzeranno le mani e dovranno consegnare l'autodichiarazione (v. Allegato 2) attestante:
  - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
  - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare;
  - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza.

Per il candidato, tale autodichiarazione, dovrà essere sottoscritta dal genitore, utilizzando il modello Allegato 2. L'accompagnatore adulto compilerà l'autodichiarazione (v. Allegato 3) e la consegnerà all'ingresso al personale ATA; se l'accompagnatore è un minorenne, questo dovrà presentarsi con l'autodichiarazione sottoscritta e firmata dal genitore (modello in Allegato 2).

- Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e **attendere in cortile di essere chiamato dal Collaboratore scolastico di turno**, dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.
- Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici la mascherina chirurgica. (non potranno essere utilizzate mascherine di comunità ed altresì sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale 3 n. 10 del 21 aprile 2021. Trovano altresì applicazione le misure previste dal protocollo n. 87 del 6 agosto 2020);
- Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.
- Al termine di ogni prova, il banco e le sedie del candidato e dell'accompagnatore dovranno essere igienizzati dal personale Collaboratore Scolastico.
- Le sedie e i tavoli dei commissari saranno igienizzati alla fine di ogni sessione mattutina e pomeridiana.
- L'aula in cui si svolgeranno gli esami dovrà essere arieggiata alla conclusione dell'esame di ogni candidato. Non dovranno essere utilizzati ventilatori.

## CANDIDATI CON DISABILITÀ – INDICAZIONI

- Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata, è consentita la presenza dell'Insegnante di sostegno; in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica

## MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE

### MISURE DI PULIZIA E DI IGIENIZZAZIONE

**In via preliminare, il Dirigente Scolastico coadiuvato dal RSPP e dal RLS**, individua la sede dell'I.C. Luigi Galvani Plesso Galvani, quale sede idonea, per lo svolgimento dell'esame di Stato 20/21. Tale scelta trova fondamento nelle seguenti oggettive ragioni:

- ✓ Ampiezza dei locali;
- ✓ Idonea areazione degli stessi;
- ✓ Differenziazione dei percorsi di ingresso/uscita contrapposti.

### I COLLABORATORI SCOLASTICI

**giusto specifico piano di lavoro predisposto dal DSGA** assicureranno una **pulizia approfondita** dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. A tal proposito, la DSGA predisporrà turni di lavoro che prevedano la presenza dei CS che prestano servizio nei plessi di scuola secondaria San Gregorio e Fara nel plesso di via Galvani per tutta la durata degli esami e secondo il calendario delle prove d'esame.

Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate **quotidianamente** e all'alternarsi di ciascun candidato secondo le misure di sicurezza previste nel Protocollo d'intesa 2019 - 2020 e nel Documento tecnico scientifico che, pertanto, si applicano anche agli esami conclusivi di Stato della scuola secondaria di 1° e 2° grado per l'a.s. 2020/2021.

A riguardo si precisa che per sanificazione si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione. La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova. Resta inteso che si renderanno disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso alle aule destinate allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

### MISURE ORGANIZZATIVE

**Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame.**

Compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico, sono stati previsti:

- punto di stazionamento nel cortile esterno;
- percorso dedicato di ingresso (atrio di ingresso dal cortile interno utilizzo rampa);
- percorso dedicato di uscita dalla scuola (utilizzo uscita di emergenza sul cortile interno).
- tali percorsi sono identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita.

I locali scolastici destinati allo svolgimento assicurano un ambiente sufficientemente ampio che consente il distanziamento di seguito specificato:

- ampie finestre per favorire il ricambio d'aria;
- ampie aule per consentire una corretta disposizione di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione con garanzia di un distanziamento non inferiore a 1 metro (obbligo di indossare mascherina chirurgica);
- anche per il candidato viene assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri dal componente della commissione più vicino (per il candidato è ammesso abbassare la mascherina durante l'esame).
- le stesse misure minime di distanziamento dai commissari sono assicurate anche per l'eventuale accompagnatore
- deve essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale
- I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. **Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.**

Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri del candidato dalla commissione) non configura una situazione di contatto stretto.

E' stata prevista un'aula, **quale ambiente dedicato, all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre.** In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

**TUTTO IL PERSONALE ATA**, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è tenuto ad indossare la mascherina chirurgica.

#### **MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI**

È assicurato il rispetto della normativa specifica vigente per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei "lavoratori fragili".

E precisamente:

1. normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro ( art. 41 D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).
2. Decreto Legge n° 34 del 19 maggio 2020, art 83.

#### **INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE**

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento viene fornita adeguata comunicazione:

- alle famiglie;
- agli studenti;
- al Presidente e ai commissari di esame;
- al DSGA

- a tutto il personale ATA
- on line (sito web scuola e albo on line) e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato entro 10 gg antecedenti l'inizio delle prove d'esame.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Gli Allegati sono parte integrante sostanziale del presente documento. Si invitano le famiglie e i docenti a stampare preventivamente copia delle suddette autodichiarazioni:

- allegato 1 (protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e le organizzazioni Sindacali)
- allegato 2 (autodichiarazione candidato) da consegnare alla commissione
- allegato 2 (autodichiarazione accompagnatore minorenni) da consegnare all'ingresso
- allegato 3 (autodichiarazione adulto accompagnatore) da consegnare all'ingresso
- allegato 4 (autodichiarazione docenti commissione) da consegnare al Presidente della sottocommissione

Distinti Saluti

il DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Dott.ssa Arch Anna LA ROCCA*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs n.39/93