

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LUIGI GALVANI

COD. MECC. MIIC8B400X C.F. 97505790150

VIA GALVANI, 7 - 20124 MILANO - TEL. 0288440253 - FAX 0288440286

e - mail: miic8b400x@istruzione.it pec: miic8b400x@pec.istruzione.it

Scuola Primaria "Luigi Galvani" Via Galvani, 7 - Tel. 0288440253	Scuola Primaria "M. di Savoia e C. Borromeo" Via Casati, 6 - Tel. 0288440146
Scuola Secondaria di 1° grado "Fara" Via Fara, 32 - Tel. 0288440283	Scuola Secondaria di 1° grado "San Gregorio" Via San Gregorio, 5 - Tel. 0288440152

REGOLAMENTO

sul corretto utilizzo degli strumenti digitali: (valido per ogni plesso)

DELIBERA COLLEGIO SECONDARIA 28 SETTEMBRE 2021

DELIBERA N°3 COLLEGIO DOCENTI UNITARIO DEL 02 SETTEMBRE 2022

1. LIM CON PC INTEGRATI:

I computer integrati alle lim vanno **accesi e spenti al termine delle lezioni dai docenti**, E **NON DAGLI ALUNNI** rispettando la procedura corretta (start, arresta...)

- Per **accendere** i computer integrati alle lim è sufficiente premere una volta il pulsantino giallo del pc (sul lato sinistro della lim).
- Per **spegnere** dal desktop digitare il pulsante start e cliccare su "arresta il sistema", attendere la chiusura (luce spenta dello schermo – LIM)

Successivamente vanno spenti i proiettori, possibilmente col telecomando, altrimenti con il tasto di spegnimento presente sul proiettore, ma in quest'ultimo caso facendo attenzione a non urtarlo o spostarlo (si potrebbero alterare le funzioni generali di impostazione della LIM)

ATTENZIONE

Se durante le ore di lezione, il proiettore e la LIM non si utilizzano, è consigliabile spegnere tutto, per evitare surriscaldamenti e/o evitare danni irrimediabili.

Non accendere e spegnere il proiettore tante volte a breve distanza di tempo.

2. PC PORTATILI :

Ogni pc è dotato di "etichette" che indicano la classe di riferimento e il n° del pc registrato. L'etichetta è presente anche sul relativo caricabatteria per evitare la dispersione e/o confusione. i pc in dotazione per le classi sono riposti in armadi nei locali in prossimità della presidenza/vicepresidenza di ciascun plesso

Il computer esterno alla LIM necessita di collegamenti con cavo USB e cavo HDMI già predisposti, per cui è necessario inserirli negli attacchi USB e HDMI del pc.

OGNI DOCENTE ha il compito di:

- **(docente della prima ora): portare in classe il computer di classe, anche se non dovesse utilizzarlo, firmare il registro cartaceo** relativo alla classe di riferimento(ora, data, firma)
- **(docente dell'ultima ora di lezione): consegnare il computer nell'apposito armadio o cassettera preposto alla custodia; firmare sempre il registro cartaceo** della classe di riferimento (ora, data, firma).

3. INFORMAZIONI UTILI :

Ai fini di garantire un corretto uso della strumentazione digitale, in particolare del pc, si ricorda che ogni computer presenta programmi e applicazioni utili all'insegnamento didattico e pertanto **non bisogna assolutamente:**

- **scaricare programmi o software senza richiedere autorizzazioni** (all'animatore digitale o al tecnico informatico)
- **scaricare documenti contenenti dati sensibili per la tutela della privacy;**
- **Non creare password per gli account.**

E' CONSIGLIABILE:

- Utilizzare una penna USB personale (del docente) con programmi disciplinari o documenti utili ai fini dell'insegnamento.
- Si ricorda che la piattaforma digitale Gsuite for Education consente ad ogni docente di salvare documenti, file e altri contenuti nell'applicazione DRIVE.

A causa dell'emergenza sanitaria covid-19:

- si ricorda di igienizzarsi le mani prima e dopo l'uso.
- si chiede di non pulire i computer con nessun prodotto.