



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LUIGI GALVANI

Via GALVANI, 7 - 20124 MILANO TEL. 0288440253 FAX 0288440286

COD. MECC. MIIC8B400X - C.F. 97505790150

e-mail: miic8b400x@istruzione.it pec: miic8b400x@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.icgalvani.gov.it>

Scuola Primaria "Luigi Galvani" Via Galvani, 7 - Tel. 0288440253	Scuola Primaria "M. di Savoia e C. Borromeo" Via Casati, 6 - Tel. 0288440146
Scuola Secondaria di 1° grado "Fara" Via Fara, 32 - Tel. 0288440283	Scuola Secondaria di 1° grado "San Gregorio" Via San Gregorio, 5 - Tel. 0288440152

Prot. n.41 /B/18

Milano, 11/01/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la CM n. 258 del 22/09/1983- indicazioni di linee di intesa tra scuola, EE.LL e AA.SS.LL. in materia di integrazione scolastica degli alunni diversamente abili.

VISTO l'art. 15, comma 2 della L. 5 febbraio 1992, n. 104, Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate, che prevede la costituzione, presso ogni istituzione scolastica, di gruppi di studio e di lavoro composti da rappresentanti delle diverse componenti coinvolte nel processo di integrazione degli alunni con disabilità;

VISTO il D.P.R. 24 febbraio 1994;

VISTO il D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297 (art. 317, comma 2);

VISTO il D.M. 122 dell'11/04/1994 art. 8;

VISTE le Linee guida per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità, trasmesse dal MIUR con nota prot. n. 4274 del 4 agosto 2009, che sottolineano, nell'ottica della dimensione inclusiva della scuola, l'obbligatorietà e l'importanza della costituzione dei predetti gruppi di lavoro;

VISTA la Legge n. 170 del 10 ottobre 2010 recante "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico;

VISTA la Circolare Ministeriale n. 8 del 06/03/2013, avente ad oggetto "Direttiva Ministeriale 27 dicembre 2012

"Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica".

Indicazioni operative", che, tra l'altro, prevede l'estensione dei compiti del Gruppo di lavoro e studio di Istituto (GLI) alle problematiche relative a tutti i BES (Bisogni Educativi Speciali), denomina il GLI Gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI) e definisce le funzioni di tale GLI;

RAVVISATA la necessità di formalizzare la costituzione dei suddetti gruppi di lavoro;

DECRETA

Art. 1

ISTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE (GLI)

È costituito, presso l'Istituto Comprensivo "Luigi Galvani" di Milano, il Gruppo di Lavoro per l'inclusione (GLI), presieduto dal Dirigente scolastico e composto dai sotto elencati componenti:

- ❖ Ins. Anna Besozzi – docente curricolare di scuola primaria (Casati);
- ❖ Ins. Maria Grazia Caudullo - docente curricolare di scuola primaria (Galvani);
- ❖ Ins. Claudia Macaudo - docente di sostegno di scuola primaria e funzione strumentale al Piano dell'Offerta Formativa, con compiti relativi all'Area Alunni con BES;
- ❖ Ins. Brigitte Ombra - docente di sostegno di scuola primaria e funzione strumentale al Piano dell'Offerta Formativa, con compiti relativi all'Area Alunni con BES;

- ❖ Ins. Valentina Papadia - docente curricolare di scuola primaria e docente con compiti di collaborazione con il Dirigente Scolastico;
- ❖ Prof.ssa Carolina Freschi- docente di sostegno di scuola secondaria di I grado e funzione strumentale al Piano dell'Offerta Formativa, con compiti relativi all'Area Alunni con BES;
- ❖ Prof.ssa Anna Garattoni - docente curricolare di scuola secondaria di I grado;
- ❖ Prof.ssa Federica Gastaldi - docente curricolare di scuola secondaria di I grado e docente con compiti di collaborazione con il Dirigente Scolastico;
- ❖ Prof.ssa Cristina Malaguti - docente di sostegno di scuola secondaria di I grado e funzione strumentale al Piano dell'Offerta Formativa, con compiti relativi all'Area Alunni con BES;
- ❖ Prof. Roberto Palermo - docente di sostegno di scuola secondaria di I grado;
- ❖ Sig.ra Monica Alpi - componente genitori della scuola primaria (Galvani);
- ❖ Sig.ra Marta Irico- componente genitori della scuola primaria (Casati);
- ❖ Sig.ra Afdera Albertazzi – componente genitori della scuola primaria (Galvani);
- ❖ Sig.ra Clorinda Dorata - componente genitori della scuola secondaria di I grado (San Gregorio);
- ❖ Sig.ra Alessandra Pedone- componente genitori della scuola secondaria di I grado (Fara).

Il GLI di Istituto dura in carica un anno

Art. 2

FUNZIONI DEL GLI

Il GLI di Istituto svolge le seguenti funzioni, ad esso attribuite dalla C.M. n. 8 del 06 marzo 2013:

- rilevazione dei BES presenti nella scuola
- raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere, anche in rapporto con reti di scuole o in base ad azioni strategiche dell'Amministrazione
- rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola
- elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività da sottoporre al Collegio docenti e da inviare agli Uffici competenti, anche per l'assegnazione delle risorse di sostegno
- adattamenti al suddetto Piano, in base alle risorse assegnate, nel mese di settembre
- interazione con la rete dei CTS e dei servizi sociali e sanitari territoriali per l'implementazione di azioni di sistema (formazione, tutoraggio, progetti di prevenzione, monitoraggio, ecc.)

I rappresentanti dei genitori degli alunni e i rappresentanti dei servizi socio-sanitari presenti nel GLI di Istituto esprimono valutazioni e proposte relativamente all'assetto organizzativo dell'Istituto relativamente all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità e all'inclusività realizzata dalla scuola.

Art. 3

COMPETENZE DEL GLI

IL GLI di Istituto espleta le seguenti competenze, specificamente dedicate all'area della disabilità e già spettanti al GLH:

Competenze di tipo organizzativo:

1. gestione delle risorse di personale (criteri e proposte di assegnazione dei docenti alle attività di sostegno, richiesta e attribuzione ore di sostegno alle classi con alunni in situazione di disabilità, utilizzazione eventuali ore a disposizione; pianificazione dei rapporti con Enti locali e operatori esterni assegnati da questi ultimi, conseguenti modalità di collaborazione e organizzazione del personale non statale ...;
2. censimento delle risorse informali (volontariato, famiglie ...);

Competenze di tipo progettuale e valutativo:

1. formulazione di progetti per la continuità fra ordini di scuole;

Competenze di tipo consultivo:

1. documentazione e consultazione banche dati
2. confronto con altre scuole
3. indicazioni e supporto per stesura PDF- PEI e PDP.

Il GLI di Istituto può riunirsi in seduta tecnica, con la sola presenza del personale scolastico e/o di esperti (o specialisti, o rappresentanti di altre Istituzioni) qualora si debbano esaminare problematiche a carattere riservato, cioè che comportino il trattamento di dati personali o di dati sensibili.

Art. 4

COMPETENZE DEI MEMBRI NON DOCENTI DEL GLI

I genitori, i referenti dei servizi socio-sanitari, altri eventuali specialisti /esperti presenti nel GLI si occupano di:
esprimere proposte di modifica al presente regolamento;
esprimere osservazioni e proposte finalizzate al miglioramento dell'inclusività della scuola e, nello specifico, dell'integrazione degli alunni con bisogni educativi speciali.

Art. 5

COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE OPERATIVO (GLIO)

I GLIO sono in numero pari alle classi ove è presente un alunno B.E.S.

Il Gruppo di Lavoro Operativo è di norma così costituito:

Scuola primaria	Scuola secondaria di primo grado
Docenti incaricati di funzioni strumentali attinenti all'area dei B.E.S.	Docenti incaricati di funzioni strumentali attinenti all'area dei B.E.S.
Docenti del gruppo di supporto alle FF.SS.	Docenti del gruppo di supporto alle FF.SS.
Docenti di sostegno	Docenti di sostegno
Presidenti di interclassi	Coordinatori di classe
Docenti curricolari	Docenti curricolari
Genitori	Genitori
Specialisti / Rappresentanti di Enti o Istituzioni con cui la scuola si interfaccia per i BES	Specialisti / Rappresentanti di Enti o Istituzioni con cui la scuola si interfaccia per i BES.
Assistenti educatori, <i>assistenti ad personam</i> o altri operatori che ne abbiano titolo	Assistenti educatori, <i>assistenti ad personam</i> o altri operatori che ne abbiano titolo

Ogni GLIO può riunirsi in seduta plenaria (con la presenza di tutti i componenti), ristretta (con la sola presenza degli insegnanti), o dedicata (con la partecipazione delle persone che si occupano di un dato alunno in particolare).

Di volta in volta possono essere invitati a partecipare esperti esterni o persone che, al di fuori dell'Istituto, si occupano degli alunni con disabilità o di alunni con altri specifici BES.

Le riunioni dei singoli Gruppi di Lavoro Operativi sono indette e presiedute dai docenti incaricati di funzioni strumentali o dai loro collaboratori, in veste di referenti dei rispettivi Gruppi di Lavoro Operativi di classe.

Di ogni riunione deve essere redatto apposito verbale. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

Le riunioni si svolgono, di norma, nella sede scolastica, previa informazione scritta.

A titolo orientativo, si indicano quattro incontri nell'arco dell'anno scolastico, dedicati, rispettivamente, a: formazione delle classi / situazione di inizio anno; esame attuazione e verifica del piano annuale di inclusione, incontri per il passaggio a classe o scuola successiva.

Gli incontri di progettazione, monitoraggio e verifica con gli operatori sanitari e/o con le famiglie dei singoli alunni per l'elaborazione, la stesura e la condivisione di PDF e PEI, nonché del PDP, sono equiparati a riunioni del GLIO in seduta dedicata.

Art. 6

COMPETENZE DEL CONSIGLIO DI CLASSE, DEL TEAM DOCENTE E DEL CONSIGLIO DI INTERCLASSE (GLIO)

Il Consiglio di classe (scuola secondaria di 1° grado), il *team* docente e il Consiglio di interclasse (scuola primaria) si occupano **collegialmente** di:

1. individuare le situazioni degli alunni che presentano Bisogni Educativi Speciali;

2. discutere, concordare e approvare il percorso formativo (facilitato o differenziato) più opportuno per i reali bisogni dell'alunno ed elaborare il Piano didattico Personalizzato;
3. coinvolgere i genitori degli alunni per i quali si debba elaborare un PDP o un PEI;
4. redigere il PDF e il PEI, d'intesa con gli specialisti e con la famiglia, per gli alunni con disabilità;
5. consegnare PDF, PEI e PDP ai referenti del GLIO entro i termini previsti;
6. informarsi su tutte le problematiche concernenti gli alunni, al fine di organizzare ed espletare al meglio l'attività didattica;
7. preventivare in modo accurato le varie attività, curricolari e integrative, affinché esse risultino realmente inclusive;
8. verbalizzare le decisioni man mano assunte collegialmente e tenere traccia documentale;
9. tenersi aggiornati sulle procedure previste dalla normativa.

I singoli docenti devono anche segnalare al Coordinatore di classe, all'insegnante di sostegno o al referente FS qualsiasi problema inerente all'attività formativa che coinvolga gli alunni con bisogni educativi speciali.



All'Ins. Anna Besozzi

All'Ins. Maria Grazia Caudullo

All'Ins. Claudia Macaudo

All'Ins. Brigitte Ombra

All'Ins. Valentina Papadia

Alla Prof.ssa Carolina Freschi

Alla Prof.ssa Anna Garattoni

Alla Prof.ssa Federica Gastaldi

Alla Prof.ssa Cristina Malaguti

Al Prof. Roberto Palermo

LORO SEDI

Alla Sig.ra Afdera Albertazzi

Scuola primaria - via Galvani

Alla Sig.ra Monica Alpi

Scuola primaria - via Galvani

Alla Sig.ra Marta Irico

Scuola primaria - via Casati

Alla Sig.ra Clorinda Dorata

Scuola secondaria di I grado - via San Gregorio

Alla Sig.ra Alessandra Pedone

Scuola secondaria di I grado - via Fara

All'Albo